

Dyrektor Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczkę w wymiarze 1/2 etatu.

Wymagane wykształcenie – zasadnicze.

Zainteresowane osoby proszone są o dostarczenie CV do placówki Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim ul. Warszawska 24 do dnia 23 sierpnia 2018 roku.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

### **Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień obowiązujący na stanowisku**

1. Zasadnicze obowiązki sprzątaczkę:
  - Utrzymanie w czystości i porządku przydzielonych pomieszczeń (zgodnie z przydziałem metrażu) oraz znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń zgodnie z wymogami higieny,
  - Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu przedszkolnego oraz nad urządzeniami instalacyjnymi,
  - Troska o czystość terenu przedszkola oraz pomoc w dekoracji sal, ciągów komunikacyjnych, budynku,
  - W przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi,
  - Zgłoszenie do dyrektora zauważonych uszkodzeń sprzętu, przepalonych świetlówek, itp.,
  - dozorowanie drzwi wejściowych,
2. Szczegółowy zakres czynności obejmuje:
  - a) Czynności codzienne
    - Wietrzenie pomieszczeń,
    - Zamiatanie i odkurzanie podłóg, wykładzin,
    - Czyszczenie na mokro podłóg i kaloryferów (wg potrzeby),
    - Ścieranie kurzu z parapetów, półek, szafek, mebli i wyposażenia,
    - Mycie stolików w przypadku ich zabrudzenia,
    - Opróżnianie koszy na śmieci,
    - Usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian, i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach,
    - sprzątanie codzienne ciągów komunikacyjnych, zamiatanie i zmywanie podłóg, wycieranie świetlików, wyrzucanie śmieci z koszy,
    - Zgłaszanie zapotrzebowania i pobierania narzędzi i środków czystości zgodnie z zapotrzebowaniem,
    - Dbanie o pomieszczenia sanitarne mycie i dezynfekcja sedesów, mycie i dezynfekcja umywalk, mycie podłóg i ścian,
    - Zapewnienie odpowiedniej ilości mydła w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach,
    - Dbanie o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy,
    - Sprawdzanie kurków wodociągowych,
    - Wygaszenie światła w pomieszczeniach przedszkola,
    - Zamknięcie okien i drzwi w pomieszczeniach przedszkola.
  - b) Sprzątanie okresowe i porządki podczas ferii zimowych i letnich  
Oprócz czynności codziennych sprzątaczkę ma obowiązek:
    - Pracować w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły
    - Myć okna (zimą tylko od strony wewnętrznej),
    - Myć osłony punktów świetlnych,
    - Porządkować pomoce naukowe,
    - W przypadku przeprowadzania prac remontowych doprowadzić pomieszczenia do właściwego stanu użytkowania,
    - Porządkować pomieszczenia gospodarcze,
    - Uczestniczyć w pracach nad podniesieniem estetyki pomieszczeń przedszkolnych, oraz ciągów komunikacyjnych.