

Zarządzenie Nr 0050.41A.2018
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 30 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.24.2018 Wójta Gminy Łysomice z dnia 01 marca 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Z dniem 01 maja 2018r. dokonuje się likwidacji stanowiska ds. finansowo – księgowych i płac, 1 etat w Referacie Finansowym.
- 2) **W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. a) tiret 6 skreśla się zapis:**
„ – stanowisko ds. finansowo – księgowych i płac (FK.I) 1 etat”,
- 3) **§ 13 ust. 2 lit. a) pkt. 1 otrzymuje brzmienie:**
„stanowisku ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu – podlegają osoby na stanowiskach: ds. finansowo – księgowych; ds. finansowo – księgowych i środków trwałych.”
- 4) **W § 20 ust. 1 skreśla się zapis pkt. 3):**
„W zakresie spraw finansowo – księgowych i płac w szczególności:
 - a) dokonywanie naliczania płac wynagrodzenia dla pracowników urzędu, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych,
 - b) rozliczanie przyznanego ryczałtu za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych pracowników,
 - c) naliczanie i rozliczanie diet radnych gminy, sołtysów i przewodniczących rad sołeckich,
 - d) prowadzenie kart wynagrodzeń oraz naliczanie i rozliczanie z urzędem skarbowym zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - e) wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń pracowników,
 - f) przygotowywanie dokumentów do wyliczania kapitału początkowego pracowników urzędu, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pracowników zatrudnionych na prace interwencyjne i roboty publiczne,
 - g) naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy,
 - h) naliczanie i rozliczanie składek PFRON oraz współpraca z KRUS w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników,
 - i) przygotowywanie dokumentacji do rozliczeń refundacji robót publicznych oraz prac interwencyjnych z PUP,
 - j) obsługa płacowa związana z pozyskiwanymi środkami z programów pomocowych,
 - k) naliczanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych,
 - l) przygotowywanie dokumentów księgowych w ramach dokonywanych wydatków strukturalnych, przypisywanie odpowiednich kodów wg. odrębnych przepisów,
 - m) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków strukturalnych,
 - n) przygotowanie danych księgowych dotyczących wydatków dot. stosowania art.4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych do rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych (ZP-SR) przy współpracy z Referatem Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów,
 - o) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Łysomice,
 - p) opracowywanie w zakresie finansowym projektów i wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym zadań współfinansowanych przy udziale środków pomocowych,

- r) dokonywanie weryfikacji w zakresie finansowym rozliczeń częściowych i końcowych dotyczących zadań współfinansowanych przy udziale środków pomocowych.”

§2.

W związku z § 1 ust. 1 zmienia się Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice i otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018r.


WÓJCIŁ GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

WÓJT GMINY

SEKRETARZ GMINY

(1 etat)

REFERAT ORGANIZACYJNY
(10,5 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. obsługi biura podawczego urzędu
2. Stanowisko pracy ds. kancelarii Wójta i Rady Gminy
3. Stanowisko pracy ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy. Kancelaria Tajna
4. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej, ABI, zaopatrzenia i rozliczania energii elektrycznej
5. Stanowisko pracy ds. oświaty i zdrowia
6. Stanowisko pracy ds. kultury, promocji i oświaty
7. Stanowisko pracy ds. kadr i rozliczania promocji
8. Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej, nieruchomości i zaopatrzenia
9. Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej
10. Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy i Sołectw

SKARBNIK GMINY

(1 etat)

REFERAT FINANSOWY
(7 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu
2. Stanowisko pracy ds. poboru rozliczania dochodów
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i VAT
4. Stanowisko pracy ds. dochodów, pomocy publicznej i VAT
5. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych
6. Stanowisko pracy ds. finansowo – księgowych i środków trwałych
7. Stanowisko pracy ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i pozostałych dochodów

ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC

(1 etat)

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH
– (RSO) – (2 etaty)

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej
2. Stanowisko pracy ds. kryzysowych, p-poż, wojskowych, ochrony informacji, BHP i sportu

Kierownik RRGPIiR

(1 etat)

Referat Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i remontów (8,5 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej.
2. Stanowisko pracy ds. liniowej infrastruktury technicznej
3. Stanowisko pracy ds. remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych
4. Stanowisko pracy ds. geodezji
5. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
6. Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa i melioracji
7. Stanowisko pracy ds. drogownictwa
8. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ZIT

Jednostki Podległe; Sprawowanie nadzoru poprzez;

1. Kierownik - SP ZOZ
2. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Łysomicach.
3. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Turznie.
4. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Świerczynkach.
5. Dyrektor - Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.
6. Dyrektor - Przedszkole Publiczne "Jelonek" w Papowie Toruńskim.
7. Dyrektor - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łysomicach.
8. Dyrektor – Gminna Biblioteka Publiczna w Łysomicach.
9. Kierownik - GOPS w Łysomicach.

Audyt Wewnętrzny

(1/5 etatu)

Zatwierdzam: **WÓJT GMINY**

mgr inż. Piotr Kowal

mgr inż. Piotr Kowal

Łysomice, dn. 30 kwietnia 2018r.