

**Zarządzenie Nr 0050.100.2020**  
**Wójta Gminy Łysomice**  
**z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora  
Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Powierza się Panu Radosławowi Siołkowskiemu, wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie, ul. Parkowa 4, 87-148 Łysomice, na okres od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łysomice

Piotr Kowal

**Załącznik do**

**Zarządzenia nr 0050.100.2020**

**z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713).

**udzielam**

**Panu mgr Radosławowi Siołkowskiemu**

**pełniącemu obowiązki**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie**

### **Pełnomocnictwa ogólnego**

do podejmowania w imieniu Gminy Łysomice ogółu czynności zwykłego zarządu dla prawidłowego wykonywania zadań statutowych Szkoły Podstawowej w im. Fryderyka Chopina w Turznie.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Szkoły Podstawowej na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych.
2. Podejmowanie czynności prawnych w imieniu Szkoły.
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
4. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej.
5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.

6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły Podstawowej.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Szkoły Podstawowej oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę Podstawową jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły Podstawowej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi a także udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania placówki rady prawnemu lub adwokatowi.
10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
  - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły Podstawowej tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
  - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.
11. Programowanie i planowanie pracy Szkoły Podstawowej.
12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.
13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

Z zakresu niniejszego pełnomocnictwa wyłączone jest prowadzenie prac inwestycyjnych na terenie Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Turznie.

**Potwierdzam odbiór pełnomocnictwa:**

.....

(data , podpis)

