

Zarządzenie Nr 0050.121.2017
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 27 listopada 2017 roku

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.63.2016 Wójta Gminy Łysomice z dnia 27 czerwca 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Z dniem 01 grudnia 2017r. dokonuje się likwidacji stanowiska ds. melioracji, zaopatrzenia i rozliczania energii elektrycznej ½ etatu w Referacie Rozwoju Gospodarczego Planowania Przestrzennego Inwestycji i Remontów.
- 2) **W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. b) tiret 6 skreśla się zapis:**
„ – stanowisko ds. melioracji, zaopatrzenia i rozliczania energii elektrycznej (RRGPPIR - VIII) ½ etatu”,
- 3) **W § 13 ust. 2 lit. b) pkt. 2 skreśla się zapis:**
„ ds. melioracji, zaopatrzenia i rozliczania energii elektrycznej”,
- 4) **W § 22 skreśla się treść ust. 9:**
„ - W zakresie spraw melioracji, zaopatrzenia i rozliczania energii elektrycznej w szczególności:
 - 1) realizacja zadań wynikających z realizacji ustawy Prawo wodne,
 - 2) współpraca w ramach powierzonych zadań z Gminną Spółką Wodną oraz współpraca z Kujawsko – Pomorskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych we Włocławku Biuro Terenowe w Brodniczy z/s w Toruniu,
 - 3) kontrola robót melioracyjnych wykonywanych na terenie gminy,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy pomocowych,
 - 5) przygotowanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania z funduszy pomocowych,
 - 6) przygotowanie i realizacja planowanych inwestycji dotyczących budowy infrastruktury oświetleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) współdziałanie z projektantami, inspektorami nadzoru i wykonawcami w ramach prowadzonych inwestycji oświetleniowych,
 - 8) realizacja zadań z zakresu oświetlenia ulicznego, jego konserwacji i bieżącej eksploatacji,
 - 9) realizacja zadań z zakresu zaopatrzenia w energię elektryczną dla potrzeb gminy (oświetlenia ulicznego, budynków i urzędzeń gminnych),
 - 10) realizacja zadań z zakresu rozliczania dostarczanej energii elektrycznej, udział w postępowaniach przetargowych organizowanych przez inne jednostki w celu wspólnego zakupu energii.”

§2.

W związku z ust. 1 zmienia się Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice i otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017r.

WÓJT GMINY

SEKRETARZ GMINY

(1 etat)

REFERAT ORGANIZACYJNY
(13,5 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. obsługi biura podawczego urzędu
2. Stanowisko pracy ds. samorządowych, obsługi Rady Gminy i Sołectw
3. Stanowisko pracy ds. zatrudnienia, zaopatrzenia i promocji gminy. Kancelaria Tajna
4. Stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej ABI
5. Stanowisko pracy ds. oświaty, sportu i zdrowia
6. Stanowisko pracy ds. stypendiów i funduszu alimentacyjnego
7. Stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych
8. Stanowisko pracy ds. kultury, promocji i oświaty
9. Stanowisko pracy ds. kancelarii i kadry.
10. Stanowisko pracy ds. świadczeń opiekuńczych i postępowań wobec dłużników aliment. oraz Kart Dużej Rodziny
11. Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej, nieruchomości i zaopatrzenia
12. Stanowisko pracy ds. świadczeń wychowawczych
13. Wieloosobowe stanowisko ds. obsługi gospodarczej

SKARBNIK GMINY

(1 etat)

REFERAT FINANSOWY
(8 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu
2. Stanowisko pracy ds. poboru rozliczania dochodów
3. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatku i VAT
4. Stanowisko pracy ds. dochodów, pomocy publicznej i VAT
5. Stanowisko pracy ds. finansowo - księgowych
6. Stanowisko pracy ds. finansowo - księgowych i płac
7. Stanowisko pracy ds. finansowo - księgowych i środków trwałych
8. Stanowisko pracy ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i pozostałych dochodów

ZASTĘPCA KIEROWNIKA USC

(1 etat)

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH
- (RSO) - (2 etaty)

1. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, działalności gospodarczej
2. Stanowisko pracy ds. kryzysowych, spraw wojskowych i ochrony informacji

Kierownik RRGPPiR

(1 etat)

Referat Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów (8 etatów)

1. Stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej.
2. Stanowisko pracy ds. liniowej infrastruktury technicznej
3. Stanowisko pracy ds. remontów, inwestycji kubaturowych i sportowych
4. Stanowisko pracy ds. geodezji
5. Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa
6. Stanowisko pracy ds. drogownictwa
7. Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i ZIT
8. Stanowisko pracy ds. Konserwator / elektryk

Jednostki Podległe: Sprawowanie nadzoru poprzez:

1. Kierownik SP ZOZ
2. Dyrektor Z.S. nr.1 w Łysomicach.
3. Dyrektor Z.S. nr .2 w Turznie.
4. Dyrektor Szkoła Podstawowa w Świerczynkach.
5. Dyrektor Szkoła Podstawowa w Ostaszewie.
6. Dyrektor Przedszkola Publicznego "Jelonek" w Papowie Toruńskim.
7. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Łysomicach.
8. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Łysomicach.
9. Kierownik GOPS w Łysomicach.

Audytor Wewnętrzny
(1/5 etatu)

Zatwierdzam:

mgr inż. Piotr Kowal
Łysomice, dn. 27.11.2017r.