

Zarządzenie Nr 0050.41A.2018
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 30 kwietnia 2018 roku

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.24.2018 Wójta Gminy Łysomice z dnia 01 marca 2018r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

1) Z dniem 01 maja 2018r. dokonuje się likwidacji stanowiska ds. finansowo – księgowych i płac, 1 etat w Referacie Finansowym.

2) W § 13 ust. 1 pkt. 2 lit. a) tiret 6 skreśla się zapis:

„ – stanowisko ds. finansowo – księgowych i płac (FK.I) 1 etat”,

3) § 13 ust. 2 lit. a) pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„stanowisku ds. sprawozdawczości i obsługi budżetu – podlegają osoby na stanowiskach: ds. finansowo – księgowych; ds. finansowo – księgowych i środków trwałych. ”

4) W § 20 ust. 1 skreśla się zapis pkt. 3):

„W zakresie spraw finansowo – księgowych i płac w szczególności:

- a) dokonywanie naliczania płac wynagrodzenia dla pracowników urzędu, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych,
- b) rozliczanie przyznanых ryczałtów za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych pracowników,
- c) naliczanie i rozliczanie diet radnych gminy, sołtysów i przewodniczących rad sołeckich,
- d) prowadzenie kart wynagrodzeń oraz naliczanie i rozliczanie z urzędem skarbowym zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych,
- e) wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń pracowników,
- f) przygotowywanie dokumentów do wyliczania kapitału początkowego pracowników urzędu, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pracowników zatrudnionych na prace interwencyjne i roboty publiczne,
- g) naliczanie i rozliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy,
- h) naliczanie i rozliczanie składek PFRON oraz współpraca z KRUS w zakresie ubezpieczenia społecznego rolników,
- i) przygotowywanie dokumentacji do rozliczeń refundacji robót publicznych oraz prac interwencyjnych z PUP,
- j) obsługa płacowa związana z pozyskiwanymi środkami z programów pomocowych,
- k) naliczanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- l) przygotowywanie dokumentów księgowych w ramach dokonywanych wydatków strukturalnych, przypisywanie odpowiednich kodów wg. odrębnych przepisów,
- m) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków strukturalnych,
- n) przygotowanie danych księgowych dotyczących wydatków dot. stosowania art.4 pkt 8 Prawa Zamówień Publicznych do rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych (ZP-SR) przy współpracy z Referatem Rozwoju Gospodarczego, Planowania Przestrzennego, Inwestycji i Remontów,
- o) prowadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Urzędzie Gminy Łysomice,
- p) opracowywanie w zakresie finansowym projektów i wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym zadań współfinansowanych przy udziale środków pomocowych,

- r) dokonywanie weryfikacji w zakresie finansowym rozliczeń częściowych i końcowych dotyczących zadań współfinansowanych przy udziale środków pomocowych.”

§2.

W związku z § 1 ust. 1 zmienia się Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice i otrzymuje brzmienia jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

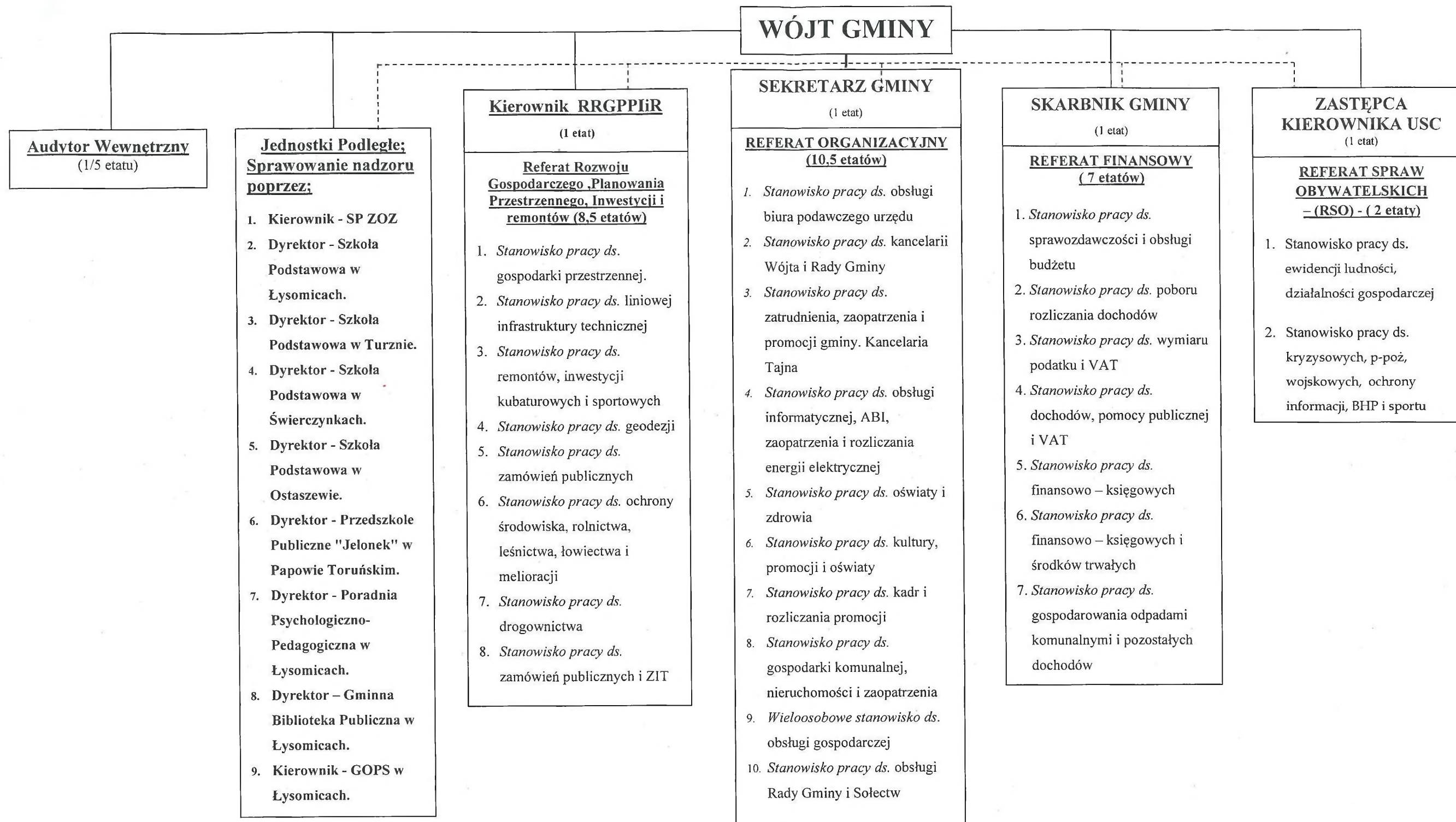
§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018r.


WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal



Zatwierdzam:

mgr inż. Piotr Kowal

mgr inż. Piotr Kowal
Łysomice, dn. 30 kwietnia 2018r.