

Zarządzenie Nr 0050.168.2020
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto

Na podstawie art. 31 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713, ze zm.) i wykonując obowiązek zawarty w art. 44 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 869, ze zm.), w odniesieniu do art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

§1.

Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zobowiązuję wszystkich Pracowników Urzędu Gminy Łysomice do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania go zgodnie z przeznaczeniem do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§4.

Traci moc Zarządzenie nr 0050.12.2017 z dnia 28 lutego 2017 roku Wójta Gminy Łysomice w sprawie zmiany Zarządzenia nr 0050.47.2014 Wójta Gminy Łysomice z dnia 20 maja 2014 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2021 roku.

Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto

Podstawa prawna sporządzenia niniejszego Regulaminu – zwanego w dalszej treści „Regulaminem”:

1. Ustawa o finansach publicznych,
2. Ustawa Prawo zamówień publicznych– zwaną w dalszej treści Regulaminu „ustawą Pzp, lub „ustawą, ,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, do których nie stosuje się ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Wydatkowanie środków w ramach zamówień publicznych mające na celu nabycie towarów, usług lub robót budowlanych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Zamówienie może obejmować tylko zadania realizujące cele objęte w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego.
4. Zamawiającym w rozumieniu Regulaminu jest Gmina Łysomice – Urząd Gminy Łysomice.
5. Postępowania o udzielenie zamówienia mają zapewnić zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 2.

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie do 130 000 zł netto odpowiada Wójt Gminy Łysomice.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienia publiczne do 130 000 zł netto mogą odpowiadać również inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Czynności związane z przygotowaniem lub przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wykonuje wyznaczona osoba.
4. Polecenie wykonania zamówienia może być przekazane przez Wójta Gminy Łysomice także ustnie.
5. Ustne polecenie Wójta Gminy Łysomice jest potwierdzane pisemnie. Formą takiego potwierdzenia może być podpisanie wynegocjowanej umowy z wykonawcą przez Wójta Gminy Łysomice.
6. Wójt Gminy Łysomice niezależnie od ustalonych procedur ma prawo w każdej chwili żądać wyjaśnień do propozycji udzielenia zamówienia.
7. Wójt Gminy Łysomice akceptuje procedurę udzielenia zamówienia, jej formę, tryb, koszty, terminy i inne postanowienia w momencie zaakceptowania umowy, w sposób o którym mowa w punkcie 5 § 2 .
8. Na umowie pozostającej u zamawiającego celem identyfikacji osoby merytorycznie odpowiedzialnej za przygotowanie zamówienia musi znajdować się pieczęćka imienna danej osoby i jej parafa lub czytelny podpis.
9. Realizacja zamówienia musi być tak zaplanowana by była możliwość jego terminowego wykonania.
10. Zamawiający musi stosować zasadę równego traktowania wykonawców.

§ 3.

Szacowanie wartości zamówienia oraz procedura udzielania zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 130 000 zł netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
2. Zakazuje się dzielenia przedmiotu zakupu na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania Regulaminu i/lub ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - a) Zamówienia o wartości do 3 500 zł netto (włącznie)
 - b) Zamówienia o wartości od 3 501 zł do 20 000 zł netto (włącznie)
 - c) Zamówienia o wartości od 20 001 zł do 130 000 zł netto
4. Ustala się następujące zasady zamówień o wartości do 3 500 zł. netto (włącznie)
 - a) Dla zamówień poniżej równowartości 3 500 zł (włącznie) nie stosuje się zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie proceduralnym.
 - b) Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych w grupie właściwej dla zamierzonego wydatku.
 - c) Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia poprzez zamówienie ustne lub pisemne. Dowodem udzielenia zamówienia dla tej kwoty jest dowód księgowy.
5. Ustala się następujące zasady dotyczące zamówień o wartości od 3 501 zł do 20 000 zł netto (włącznie)
 - a) Dla zamówień powyżej wartości od 3 501 zł do 20 000 zł netto (włącznie) stosuje się formę rozeznania cenowego prowadzonego w formie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. faks, e-mail, osobiście w siedzibie Zamawiającego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, kosztorysów itp.
 - b) Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie wnioskodawca sporządza notatkę służbową. Wzór notatki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
 - c) Zamówienia udziela się w formie zlecenia lub umowy w formie pisemnej.
6. Ustala się następujące zasady dotyczące zamówień o wartości od 20 001 zł do 130 000 zł netto
 - a) Procedurę udzielenia zamówienia o wartości 20 001 zł do 130 000 zł netto przeprowadza się w formie pisemnej, np. faks, e-mail, osobiście w siedzibie zamawiającego zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (preferowane jest wystąpienie do co najmniej 2 potencjalnych wykonawców).
 - b) Zamawiający musi jednakowo wszystkim potencjalnym wykonawcom przekazywać opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji.
 - c) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania jednej ważnej oferty, jeżeli do upływu terminu składania ofert nie wpłynę ich więcej.
 - d) Formularz zapytania ofertowego należy przekazać w formie pisemnej (np. osobiście, faks, e-mail, i/lub listownie i/lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu (wzór ma charakter pomocniczy i zawiera minimum informacji, w zależności od charakteru zamówienia osoba odpowiedzialna za przygotowanie zamówienia może przyjąć własne zapisy).
 - e) Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego zapytania ofertowego. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do procedury.

- f) Złożone oferty mogą podlegać dalszym negocjacom przeprowadzanym przez kierownika zamawiającego lub osobę wskazaną do przeprowadzenia postępowania i odpowiedzialną za nie. Z przeprowadzonych negocjacji cenowych należy sporządzić notatkę lub protokół i załączyć do procedury.
- g) Zamówienia udziela się w formie pisemnej.

§ 4

Zakończenie postępowania

1. Po zakończeniu postępowania, pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia dokonuje wpisu zamówienia do rejestru zamówień. Wzór rejestru stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Cała dokumentacja z podjętych czynności zostaje przekazana kierownikowi jednostki – Wójtowi Gminy Łysomice lub osobie przez niego upoważnionej celem zatwierdzenia udzielenia zamówienia.
3. Cała dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest na stanowisku pracownika, który odpowiedzialny jest za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.
4. Okres przechowywania dokumentacji winien być zgodny z instrukcją kancelaryjną.
5. Dokumentacja winna być przechowywana w sposób umożliwiający łatwe wyszukiwanie dokumentów. Dokumenty muszą być widoczne, trwale oznakowane, ułożone chronologicznie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Od stosowania niniejszego regulaminu, można odstąpić w sytuacjach gdy ze względu na charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Uzasadnienie wyboru wykonawcy należy dołączyć do dokumentacji postępowania.
2. W sytuacji konieczności nagłego wykonania zamówienia lub istnienia tylko jednego znanego zamawiającemu wykonawcy zamówienie może być udzielone po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.
4. Do umów zawieranych w wyniku udzielenia zamówienia do 130 000 zł netto stosuje się art. 66-72 kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania przyczyny.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania do zamówień udzielanych dla jednostek organizacyjnych i spółek, w których 100 % kapitału posiada gmina Łysomice.



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

Załącznik nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza 130 000 zł netto

Łysomice, dnia r. (data)

Znak: (nadany przez pracownika)

NOTATKA SŁUŻBOWA

z rozeznania rynku o udzielenie zamówienia i oszacowania wartości zamówienia na

(określenie przedmiot zamówienia / nazwa zamówienia)

1. Dokonano rozeznania rynku zamówienia u następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa, adres, dane teleadresowe Wykonawcy	Zaoferowana cena (zł netto)	Zaoferowana cena (zł brutto)	Dodatkowe informacje
1				
2				
3				

(w przypadku rozeznawania większej liczby Wykonawców należy dodać wiersze tabeli)

2. Cenę ustalono:..... (np. podczas rozmowy telefonicznej i/lub uzyskana oferta: faksem, i/lub e-mailem, i/lub ze strony www Wykonawcy i/lub osobiście).
3. W związku z powyższymi ustaleniami oszacowano wartość zamówienia z należytą starannością na kwotę netto:
..... (wartość netto oferty najniższej),

GMINA ŁYSOMICE

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice,
woj. Kujawsko-pomorskie
tel. 56 678 32 22, fax 56 678 35 05

NIP: 879-25-93-527
REGON:87-111-87-38
www.lysomice.pl

Strona ...



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

4. Proponuję wykonanie usługi, dostawy, roboty budowlanej* u Wykonawcy:

Nazwa, adres, dane teleadresowe Wykonawcy	Zaoferowana cena (zł netto)	Vat (%)	Zaoferowana cena (zł brutto)

5. Uzasadnienie wyboru ofert:

.....
.....

.....
(data ustalenia wartości zamówienia)

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

Załącznik nr 2 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza 130 000 zł netto

Łysomice, dnia r. (data)

Znak: (nadany przez pracownika)

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie.

zaprasza do złożenia ofert cenowych: (nazwa zamówienia)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

..... (w tym jeżeli dotyczy – okres gwarancji, warunki płatności itp.)

3. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Miejsce wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować (w terminie):

4. MIEJSCE, TERMIN, FORMA SKŁADANIA OFERT:

Ofertę wraz z wymaganymi/wskazanymi załącznikami (jeżeli dotyczy) sporządzić należy w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania (jeżeli Zamawiający załącza formularz do zapytania).

Ofertę należy złożyć/przesłać do Zamawiającego z dopiskiem „.....” (nazwa zamówienia).

Adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, e-mail:....., faks: 56 678 35 05, w terminie do dnia

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Na załączonym formularzu ofertowym (jeżeli Zamawiający załącza formularz do zapytania), należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

GMINA ŁYSOMICIE

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice,
woj. Kujawsko-pomorskie
tel. 56 678 32 22, fax 56 678 35 05

NIP: 879-25-93-527
REGON:87-111-87-38
www.lysomice.pl

Strona ...



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: CENA – % (i dodatkowo inne kryterium w zależności od charakteru zamówienia – nieobowiązkowe)

A. Sposób oceny ofert:

NAZWA KRYTERIUM	WARTOŚĆ	WZÓR
CENA %	$C_{min}/C_{wn} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium},$ Gdzie: C_{min} – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych, C_b – cena oferty badanej
..... %

B. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, i/lub osobiście i/lub za pomocą faksu i/lub pocztą elektroniczną.

8. OSOBA DO KONTAKTU:

Osoba wyznaczona do kontaktu: – Urząd Gminy Łysomice;

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia pod adresem mailowym: i/lub pisemnie w godzinach pracy Urzędu.

9. SPOSÓB ROZLICZEŃ:

Płatność za wykonane zadanie będzie dokonywane w terminie dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

10. DODATKOWE UWAGI:

Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia;
Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

11. ZAŁĄCZNIKI (fakultatywnie):

1. Formularz oferty (jeżeli Zamawiający załącza formularz do zapytania)
2. Wzór umowy (jeżeli Zamawiający załącza wzór do zapytania)
3. inne

.....
Podpis, pieczęć Zamawiającego



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
(fakultatywnie)

.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„.....”

w terminie od r. do r.

1. NAZWA WYKONAWCY:

.....
.....
.....

2. ADRES WYKONAWCY:

.....
.....

3. NR TELEFONU / FAKSU:

4. NIP:

5. REGON:

6. NR RACHUNKU BANKOWEGO:

7. SKŁADAJĄC OFERTĘ OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z WARUNKAMI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

8. WARTOŚĆ CAŁKOWITA OFERTY:

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość netto [zł]	Podatek VAT %	Wartość brutto [zł]
1.				

Słownie:

GMINA ŁYSOMICIE

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice,
woj. Kujawsko-pomorskie
tel. 56 678 32 22, fax 56 678 35 05

NIP: 879-25-93-527
REGON:87-111-87-38
www.lysomice.pl

Strona ...



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami zaproszenia do składania ofert i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;
2. udzielamy letniej gwarancji na zakres zamówienia (jeżeli dotyczy);
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert;
4. posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności, kwalifikacje, możliwości techniczne oraz organizacyjne i kadrowe do wykonania przedmiotu zamówienia;
5. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
6. akceptujemy warunki płatności określone w zapytaniu.

.....

(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

e-mail:

Załącznik nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza 130 000 zł netto

PROTOKÓŁ

Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA (ZAPYTANIE OFERTOWE)

postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto

1. W celu udzielenia zamówienia pn.
przeprowadzono zapytanie ofertowe.
2. W dniu r. zaproszono do złożenia oferty poprzez (wskazać formę przekazania formularza zapytania ofertowego). Wykonawcy do których przekazano zapytanie ofertowe*:

Lp.	Nazwa, adres Wykonawcy do którego przekazano zapytanie ofertowe
1	
2	
3	

*(liczba wierszy w zależności od ilości Wykonawców)

3. W terminie do dnia r. do godziny złożono ofertę*:

Nr oferty	Nazwa, adres Wykonawcy który złożył ofertę	Liczba punktów w kryterium CENA
1		
2		
3		

*(liczba wierszy w zależności od ilości ofert)

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

Oferta nr spełniła wymogi formalne oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, tj. **kryterium: CENA – pkt.** (dopisać jeżeli zastosowano dodatkowe kryterium). Łącznie oferta nr uzyskała ilość punktów

Wartość oferty / zamówienia wynosi:zł brutto (..... zł netto + VAT%)

Łysomice, dnia r.

Zatwierdzam:

.....
(Podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

.....
(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

GMINA ŁYSOMICIE

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice,
woj. Kujawsko-pomorskie
tel. 56 678 32 22, fax 56 678 35 05

NIP: 879-25-93-527
REGON:87-111-87-38
www.lysomice.pl

Strona ...



Gmina Łysomice

87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8

Załącznik nr 4 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych, których
wartość nie przekracza 130 000 zł netto

REJESTR ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 130 000 ZŁ NETTO

Numer umowy /zlecenia /złożonego zamówienia	Data zawarcia umowy/zlecenia/ złożonego zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena (netto) OBOWIĄZKOWO	Cena (brutto)	Uwagi

GMINA ŁYSOMICIE

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice,
woj. Kujawsko-pomorskie
tel. 56 678 32 22, fax 56 678 35 05

NIP: 879-25-93-527
REGON:87-111-87-38
www.lysomice.pl

Strona ...