



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 8 lutego 2012 r.

Poz. 207

UCHWAŁA Nr XV/87/2011 RADY GMINY ŁYSOMICIE

z dnia 21 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 27 ust. 2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, Nr 151 poz. 1014, z 2011 Nr 171, poz. 1016, Nr 155, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240, 1241) oraz art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238 poz. 1578) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Łysomice w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Łysomice będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1. Poprawy warunków uprawiania sportu i osiągania wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
2. Poprawy kondycji fizycznej mieszkańców poprzez zwiększenie dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 3. Klub sportowy prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Łysomice i niedziałający w celu osiągnięcia zysku może otrzymać dotację celową z budżetu gminy z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotację określa corocznie Rada Gminy Łysomice w uchwale budżetowej.

Rozdział 2. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 5.1. Udzielona dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona w szczególności na pokrycie wydatków z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym kosztów transportu zawodników,
- c) zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy,
- d) wynagrodzeń trenerskich i instruktorskich,
- e) obsługi sędziowskiej i medycznej,
- f) wynajmu obiektów sportowych oraz urządzeń i sprzętu sportowego,
- g) przeprowadzenia badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu,
- h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Łysomice.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości,
- b) wypłatę wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- c) obsługę księgową klubu sportowego,
- d) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników,
- e) zapłatę kar, mandatów i innych zobowiązań z tytułu sankcji finansowej nałożonej na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- f) spłatę zobowiązań klubu sportowego powstałych z tytułu zaciągniętych kredytów lub pożyczek,
- g) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację.

3. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust.1 nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6.1. Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Łysomice.

2. Dotacja udzielana jest po przeprowadzeniu przez wójta postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z wywieszeniem na tablicy ogłoszeń, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu i miejsca składania oraz otwarcia wniosków.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W celu wyboru wniosków, Wójt Gminy Łysomice w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową oraz ogłasza konkurs, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów,
- b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego konkursu oraz formy wypłaty dotacji,
- c) termin realizacji przedsięwzięć, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku, na który udzielono dotację,
- d) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków,
- e) termin i miejsce składania wniosków oraz termin i miejsce otwarcia ofert.

6. Wójt Gminy Łysomice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Łysomice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się po uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- d) możliwość realizacji zadania przez podmiot.

§ 7. Wójt Gminy Łysomice, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej:

- a) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt,
- b) poprzez pisemne powiadomienie i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Łysomicach informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z wyszczególnieniem projektów, które zostały odrzucone.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 8.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łysomice, a klubem sportowym, którego wniosek został zaakceptowany i wybrany.

2. Umowa może być zawarta na okres nie dłuższy niż rok budżetowy.

3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wraz z kosztorysem, zaakceptowany przez Wójta Gminy Łysomice.

5. W treści umowy o dofinansowanie dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego dofinansowanie.

6. W treści umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

7. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 9.1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie określonym w umowie.

2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.

4. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na cele inne niż określone w umowie.

Rozdział 5.

Kontrola wykonania zadania

§ 10.1. W trakcie realizacji zadania Wójt Gminy Łysomice może dokonać kontroli

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11.1. Przyznanie dotacji przez Wójta Gminy Łysomice następuje po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję Oświaty, Sportu i Problemów Społecznych działającą w Gminie Łysomice.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXV/214/2009 Rady Gminy Łysomice w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Łysomice.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Roman Wojda

załącznik nr 1
do uchwały nr XV/87/2011
Rady Gminy Łysomice
z dnia 21 grudnia 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
na terenie Gminy Łysomice**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

--

2. Miejsce wykonywania projektu:

--

3. Cel projektu:

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy):

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/:

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

załącznik nr 2
do uchwały nr XV/87/2011
Rady Gminy Łysomice
z dnia 21 grudnia 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾ z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Łysomice

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾:

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku realizacji zadania, w części II pkt 5/:

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych,						

środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/					
Ogółem:		100%		100%	100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Załączniki⁴⁾:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 07 Nr 223 poz. 1655);

4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--