

## ZARZĄDZENIE nr 0050.66.2022

Wójta Gminy Łysomice

z dnia 08 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówienia publicznego klasycznego, o wartości przekraczającej 130 000 zł netto pn. Zakup wyposażenia służącego wspieraniu lokalnego rozwoju w obiekcie pełniącym funkcje kulturalne w miejscowości Łysomice przy ul. Sadowej.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), § 3 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr 0050.41.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 10 maja 2021 r. zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. **Zakup wyposażenia służącego wspieraniu lokalnego rozwoju w obiekcie pełniącym funkcje kulturalne w miejscowości Łysomice przy ul. Sadowej** w składzie:
  - 1) Krzysztof Sulecki – przewodniczący;
  - 2) Katarzyna Wilczyńska- Glińska – sekretarz;
  - 3) Elwira Jarosz – członek;
  - 4) Patryk Rybacki – członek;
  - 5) Wojciech Lewicki – członek;

### § 2.

1. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;
  - 2) sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki ;
  - 3) inne czynności w przygotowaniu postępowania:
    - a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, przygotowanie załączników w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki ;
    - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki,
    - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki,
    - d) przygotowanie wzoru umowy – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;
    - e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;
    - f) dokonanie oceny oferty pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności - Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;
    - g) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym oraz dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;

- h) wykonanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych - Krzysztof Sulecki, Katarzyna Wilczyńska-Glińska, Elwira Jarosz, Patryk Rybacki, Wojciech Lewicki;
- i) sporządzenie protokołu z postępowania i podpisanie sporządzonego protokołu z postępowania –Katarzyna Wilczyńska- Glińska;

### **§ 3.**

Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja przetargowa może korzystać z pomocy radcy prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

### **§ 4.**

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 5.**

1. Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

### **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Piotr Kowal