

## ZARZĄDZENIE nr 0050.73.2022

Wójta Gminy Łysomice  
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówienia publicznego klasycznego, o wartości przekraczającej 130 000 zł netto pn. BUDOWA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POMIESZCZENIA RATOWNIKÓW WOPR, POLICJI I SOCJALNO – SANITARNEGO W KAMIONKACH MAŁYCH, GMINA ŁYSOMICIE.**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), § 3 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr 0050.41.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 10 maja 2021 r. zarządzam, co następuje:

### § 1.

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. **BUDOWA BUDYNKU UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ POMIESZCZENIA RATOWNIKÓW WOPR, POLICJI I SOCJALNO – SANITARNEGO W KAMIONKACH MAŁYCH, GMINA ŁYSOMICIE** w składzie:

- |                                  |   |                 |
|----------------------------------|---|-----------------|
| 1) Krzysztof Sulecki             | – | przewodniczący; |
| 2) Elwira Jarosz                 | – | sekretarz;      |
| 3) Katarzyna Wilczyńska- Glińska | – | członek;        |
| 4) Oliwia Chojnacka              | – | członek;        |

### § 2.

1. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Oliwia Chojnacka, Krzysztof Sulecki;
  - 2) sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
  - 3) inne czynności w przygotowaniu postępowania:
    - a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, a także weryfikacja: dokumentacji projektowych, STWiORB, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich sporządzonych przez jednostki projektowe – Oliwia Chojnacka, Krzysztof Sulecki;
    - b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka,
    - c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka,
    - d) przygotowanie wzoru umowy oraz warunków płatności – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Oliwia Chojnacka;
    - e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
    - f) dokonanie oceny oferty pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
    - g) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym oraz dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;
    - h) wykonanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym otwarciu ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka;

- i) sporządzenie protokołu z postępowania i podpisanie sporządzonego protokołu z postępowania  
– Elwira Jarosz;

**§ 3.**

Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja przetargowa może korzystać z pomocy radcy prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

**§ 4.**

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 5.**

Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Piotr Kowal