ZARZĄDZENIE nr 0050.74.2022
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówienia publicznego pn. ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), § 3 Regulaminu pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie przez Gminę Łysomice zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wprowadzony zarządzeniem nr 0050.41.2021 Wójta Gminy Łysomice z dnia 10 maja 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielanie zamówienia publicznego w ramach realizacji zadania pn. **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE** w składzie:
   1) Krzysztof Sulecki – przewodniczący;
   2) Elwira Jarosz – sekretarz;
   3) Katarzyna Wilczyńska- Glińska – członek;
   4) Oliwia Chojnacka – członek;
   5) Tomasz Wasiak – członek.

§ 2.

1. Mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywanie czynności oraz przejrzystości jej prac powierzam komisji przetargowej dokonanie następujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
   1) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia – Tomasz Wasiak;
   2) sporządzenie Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) z zastrzeżeniem pkt 3 – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak;
   3) inne czynności w przygotowaniu postępowania:
      a) opis przedmiotu zamówienia, określenie terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, a także sporządzenie analizy potrzeb zamawiającego – Tomasz Wasiak;
      b) opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz ustalenie wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak,
      c) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak,
      d) przygotowanie wzoru umowy – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Tomasz Wasiak;
      e) przygotowanie odpowiedzi na zapytania wykonawców, dotyczące treści SWZ – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak;
      f) dokonanie oceny oferty pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, ocena ofert pod kątem terminów i warunków realizacji umowy oraz płatności - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak;
      g) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym oraz dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania warunków udziału w postępowaniu – Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak;

h) wykonanie czynności związanych z elektroniczną obsługą zamówienia publicznego, w tym otwarcie ofert, weryfikacja dokumentów elektronicznych - Krzysztof Sulecki, Elwira Jarosz, Katarzyna Wilczyńska- Glińska, Oliwia Chojnacka, Tomasz Wasiak;
i) sporządzenie protokołu z postępowania i podpisanie sporządzonego protokołu z postępowania – Elwira Jarosz;

§ 3.

Na każdym etapie przygotowywanego i prowadzonego postępowania komisja przetargowa może korzystać z pomocy radcy prawnego, który nie jest członkiem komisji przetargowej.

§ 4.

1. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja przetargowa wykonuje powierzone czynności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem pracy komisji przetargowej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Komisja przetargowa ulega rozwiązaniu po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnieniu postępowania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Piotr Kowal