

Zarządzenie Nr 0050.92.2019

Wójta Gminy Łysomice

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora
Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskich**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powierza się Pani Joannie Wojtułskiej stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim, ul. Warszawska 24, 87-148 Łysomice, na okres **od dnia 1 lipca 2019r. do dnia 30 czerwca 2024 roku.**

§ 2.

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.). Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Łysomice
Piotr Kowal

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506).

udzielam

Pani mgr Joannie Wojtułskiej

Dyrektorowi Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim

Pełnomocnictwa ogólnego

do podejmowania w imieniu gminy Łysomice ogółu czynności zwykłego zarządu dla prawidłowego wykonywania zadań statutowych Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Przedszkola Publicznego Jelonek na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych.
2. Podejmowanie czynności prawnych w imieniu Przedszkola.
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Przedszkola Publicznego Jelonek, nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
4. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Przedszkola.
5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami.
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Przedszkola.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Przedszkola Publicznego Jelonek oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Przedszkole Publicznego jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Przedszkola Publicznego Jelonek, przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji

publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi a także udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania placówki rady prawnemu lub adwokatowi.

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Przedszkola Publicznego Jelonek tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

11. Programowanie i planowanie pracy Przedszkola Publicznego Jelonek.

12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

Z zakresu niniejszego pełnomocnictwa wyłączone jest prowadzenie prac inwestycyjnych na terenie Przedszkola Publicznego Jelonek w Papowie Toruńskim.


WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

Potwierdzam odbiór pełnomocnictwa:

18.06.2019 *Josanna Wójcik*
.....
(data, podpis)