

**Wójt Gminy
Łysomice**

**Zarządzenie 0050.82.2025
Wójta Gminy Łysomice**

**z dnia 5 sierpnia 2025 r.
w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego w zakresie
bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Łysomice.**

Na podstawie § 14, § 15 i § 16 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. 1327), zarządzam co następuje:

§ 1.

- 1) Zorganizować i przeprowadzić szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p-poż dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Łysomicach,
- 2) Szkolenie należy zorganizować w formie samokształcenia oraz wykładów,
- 3) Szkolenie kończy się egzaminem pisemnym.

§ 2.

- 1) Szkolenie przeprowadzić zgodnie z programem szkolenia okresowego dla pracowników i innych osób – załącznik nr 1 do zarządzenia.
- 2) Szkolenie przeprowadzić w okresie od 15.08.2025 r. do 15.09.2025 r.

§ 3.

W skład Komisji egzaminacyjnej wyznaczam:

- 1) Przewodniczący - Jan Czyżniewski,
- 2) Członkowie - Agnieszka Jankierska-Wojda,
- Wojciech Lewicki

§ 4.

Za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia czynię odpowiedzialnym Jana Czyżniewskiego inspektora ds. BHP i p-poż

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

**PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO
PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB**

1. Założenia organizacyjno-programowe:

1) Forma nauczania:

- a. Kurs z oderwaniem od pracy lub metoda e-learningu albo samokształcenie kierowane

2) Cel szkolenia:

- a. Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy oraz umiejętności w szczególności w zakresie:

- oceny zagrożeń występujących w procesach pracy i ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą

3) Zakres tematyczny:

l.pl.	Temat szkolenia	Liczba godzin*
1.	1) Wybrane regulacje prawne w zakresie prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw Wspólnot Europejskich, konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy): a. aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian) dotyczące: - obowiązków w zakresie bhp i odpowiedzialności za naruszenie przepisów oraz zasad bhp, - ochrony pracy kobiet i młodocianych, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, - szkolenia w dziedzinie bhp, - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy; b. problemy związane z interpretacją niektórych przepisów. W ramach tego tematu należy omówić zagadnienia dotyczące: - ochrony pracy – struktura organizacyjna, cele ochrony pracy, - elementy struktury występujące w zakładzie pracy, - źródeł prawa pracy, - zewnętrznych organów kontrolnych – zadania (Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Straż Pożarna, Urząd Dozoru Technicznego i inne), - zakresu obowiązków i uprawnień pracodawcy, osób kierujących pracownikami, pracowników oraz organizacji społecznych w zakresie bhp – obowiązki osób funkcyjnych w zakładzie pracy, - prawa i obowiązki pracownika, - odpowiedzialności pracownika – odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników, - środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego - zasady gospodarowania nimi, zasadnicze wymagania dla środków ochrony indywidualnej, - profilaktycznej ochrony zdrowia – profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe i kontrolne), obowiązki pracodawcy, - organizacji szkolenie w dziedzinie bhp, - odpowiedzialność za naruszenie praw pracowniczych.	1
2.	2) Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi oraz niebezpiecznymi, a także ocena ryzyka zawodowego związanego z tymi zagrożeniami: a. identyfikacja czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych i niebezpiecznych,	2

	b. badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia, c. analiza i ocena zagrożeń d. czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, e. uciążliwymi i niebezpiecznymi, f. ocena ryzyka zawodowego: – przygotowanie zespołu i stosownych procedur do wykonania oceny ryzyka zawodowego, – przygotowanie materiałów potrzebnych do oceny ryzyka zawodowego, – wybór metody oceny ryzyka zawodowego, – identyfikacja zagrożeń – listy kontrolne czynników środowiska pracy, – szacowanie ryzyka zawodowego, – określenie działań profilaktycznych dla poszczególnych zagrożeń, – wyznaczanie dopuszczalności ryzyka zawodowego dla poszczególnych zagrożeń, – sporządzenie kart oceny ryzyka zawodowego, – dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego, – informowanie pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą, – okresowa aktualizacja oceny ryzyka zawodowego.	
3.	3) Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych oraz higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe, zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy: a. zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy: – cele zarządzania bhp, – dlaczego warto wdrażać system zarządzania bhp, – jak powinien wyglądać skuteczny system zarządzania bhp; b. metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; c. obowiązki pracodawcy podejmującego działania powodujące powstawanie odpadów niebezpiecznych; d. zapobieganie powstawaniu i minimalizacja ilości odpadów niebezpiecznych; e. redukcja odpadów niebezpiecznych u źródła; f. organizacja stanowisk pracy z monitorami ekranowymi; g. ocena warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.	1
4.	4) Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych, a także związana z nimi profilaktyka, jak również omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych wskutek niewłaściwej organizacji pracy i związanej z nimi profilaktyki: a. rodzaje wypadków, jakie mogą zaistnieć w zakładzie pracy (wypadek przy pracy, wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, wypadek w drodze do lub z pracy), b. kategorie ciężkości wypadków, c. przyczyny wypadków wg metody analizy przyczyn technicznych, organizacyjnych i ludzkich (TOL), d. okoliczności przykładowych wypadków przy pracy i związana z nimi profilaktyka, e. postępowanie powypadkowe, f. choroby zawodowe – definicja, przyczyny, profilaktyka, g. obowiązki pracodawcy w razie wypadku przy pracy i choroby zawodowej.	1
5	5) Organizacja i metodyka szkolenia w dziedzinie bhp (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) i kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy: a. kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesie pracy, b. metodyka szkolenia w zakresie prowadzenia instruktażu stanowiskowego, c. sposób prowadzenia instruktażu stanowiskowego – etapy szkolenia, d. przygotowanie szczegółowych programów instruktaży stanowiskowych, e. znajomość przez osoby kierujące pracownikami oceny ryzyka zawodowego.	0,5
6	6) Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku: a. organizacja systemu udzielania pierwszej pomocy, przygotowanie sprzętu i łączności ratunkowej, b. wzywanie pomocy na miejsce wypadku, c. zasady zabezpieczania miejsca wypadku i ewakuacji poszkodowanych,	1

	d. diagnostyka objawów życiowych ofiar wypadku, e. postępowanie w razie zranień głowy, szyi, kończyn, klatki piersiowej i brzucha, f. problemy związane z urazem wielonarządowym, g. zapobieganie wstrząsowi pourazowemu, h. zabezpieczanie złamań i zwichnięć, i) opatrywanie oparzeń termicznych i chemicznych, i. postępowanie z odmrożeniami i wychłodzeniem, j. zasady postępowania z osobą porażoną prądem elektrycznym, k. postępowanie w razie nagłych zatruc i niespodziewanych pogorszeń stanów w chorobach wewnętrznych.	
7	7) Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników): a. składka na ubezpieczenie wypadkowe pracowników, b. koszty wypadków i chorób zawodowych, c. świadczenia odszkodowawcze.	0,5
8	8) Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego: a. zarządzanie ochroną przeciwpożarową w zakładzie pracy (procedury, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, instrukcja postępowania na wypadek pożaru, szkolenie w zakresie ochrony ppoż.), b. techniczne systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych, c. zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia, d. rodzaje i typy gaśnic oraz zasady ich rozmieszczania, e. zasady ewakuacji.	1
	Razem:	8

* – w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut

- 4) Zasady doboru uczestników
 - a. Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników, innych osób (mistrzów, brygadzystów, kierowników wydziałów i innych komórek organizacyjnych)
- 5) Czas trwania i sposób organizacji
 - a. Szkolenie realizowane jest w ciągu 1 dzień w wymiarze po 8 godzin lekcyjnych dziennie w jednej grupie szkoleniowej
 - b. Sposób sprawdzania efektów nauczania.
W drugim dniu szkolenia po ostatniej godzinie lekcyjnej, w ciągu 30 minut, przeprowadzony zostanie egzamin pisemny
- 6) Środki dydaktyczne:
 - a. rzutnik i ekran (w miarę możliwości komputer z prezentacjami oraz rzutnik multimedialny),
 - b. multimedialne prezentacje szkoleniowe lub folie do wyświetlania informacji,
 - c. druki używane w zakładzie pracy, związane z działalnością w dziedzinie bhp,
 - d. tablica i pisaki lub tablica oraz kolorowa kreda do zapisywania przekazywanych treści, • filmy szkoleniowe

INSPEKTOR ds. BHP i PPOŻ

Jan Czyżniewski
Urzędu Gminy Łysomice

05.08.2025

WÓJT GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

(data i podpis pracodawcy)