

Zarządzenie nr 0050.44.2024
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 14.06.2024 roku

w sprawie ewidencji w programie komputerowym „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” planu finansowego

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 11, 248, 249 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

W Urzędzie Gminy Łysomice oraz jednostkach budżetowych Gminy Łysomice stosuje się Instrukcję ewidencji w programie komputerowym „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Dysponentami środków budżetowych Urzędu Gminy Łysomice są pracownicy Urzędu Gminy Łysomice wykonujący plan dochodów i wydatków.
2. Dysponentami środków budżetowych w jednostkach budżetowych są dyrektorzy/kierownicy jednostek wykonujący plan dochodów i wydatków.
3. Do obowiązków dysponentów należy:
 - a) opracowanie i bieżące ewidencjonowanie planu finansowego dysponenta;
 - b) wnioskowanie o zmiany w planie finansowym i ewidencjonowanie zmian;
 - c) ewidencja wydatków poprzez angażowanie środków oraz zlecenie dyspozycji zapłaty.



§ 3.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom Referatów i pracownikom merytorycznym wykonującym plan finansowy Urzędu Gminy Łysomice oraz dyrektorom/kierownikom jednostek budżetowych i pracownikom merytorycznym wykonującym plany finansowe jednostek budżetowych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Łysomice.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Łysomice



Piotr Kowal

Instrukcja ewidencji w programie komputerowym „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” w Gminie Łysomice.

Ewidencja planu finansowego

1. Dysponenci środków budżetowych przygotowują materiały planistyczne do projektu budżetu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniach Wójta Gminy Łysomice oraz Uchwałach Rady Gminy Łysomice określającymi zasady, tryb i terminy opracowania materiałów do projektu budżetu na dany rok w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” i przekazują go wraz z materiałami uzupełniającymi zgodnie z zasadami obiegu dokumentów. Podpisany dokument, wygenerowany z „Systemu planowania i realizacji budżetu – SIDAS”, kierownicy jednostek oraz pracownicy Urzędu Gminy za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego składają w biurze podawczym Urzędu Gminy Łysomice.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego zarząd jednostki samorządu terytorialnego informuje jednostki budżetowe o projekcie planu finansowego oraz udostępnia w systemie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
3. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek budżetowych sporządzają projekt planu finansowego na kolejny rok budżetowy w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” i przekazują go zgodnie z pkt.1.
4. Po uchwaleniu budżetu Gminy, w terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej zarząd jednostki samorządu terytorialnego informuje jednostki o uchwalonym planie finansowym oraz udostępnia w systemie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” ostateczne kwoty dochodów i wydatków w układzie wykonawczym.
5. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek budżetowych na podstawie przekazanych informacji sporządzają plany finansowe na kolejny rok w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” i przekazują zgodnie z pkt. 1.

6. Dysponenci środków budżetowych zarządzają zatwierdzonym planem finansowym w programie komputerowym „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”. W ramach zarządzania planem finansowym, Kierownicy/Dyrektorzy jednostek budżetowych sporządzają i zgłaszają wnioski o zmiany w planie wraz z uzasadnieniem tych zmian, dokumentami źródłowymi oraz przekazują do zatwierdzenia w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”. Ponadto, wygenerowany wniosek w formie papierowej lub elektronicznej składają w biurze podawczym Urzędu Gminy Łysomice.
7. Pracownicy Urzędu Gminy sporządzają i zgłaszają wnioski o zmiany w planie wraz z uzasadnieniem tych zmian, dokumentami źródłowymi oraz przekazują do zatwierdzenia w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”. Ponadto, wygenerowany wniosek w formie papierowej składają bezpośrednio do Skarbnika Gminy.
8. Dopuszcza się również składanie wniosków o zmianę w planie finansowym z pominięciem „Systemu planowania i realizacji budżetu – SIDAS”.
9. Skarbnik dokonuje ostatecznych korekt wniosków o zmiany wszystkich dysponentów w celu zrównoważenia budżetu.
10. Po zatwierdzeniu wnioskowanych zmian w planie finansowym, w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS” udostępniony zostaje aktualny plan finansowy, który jednostki budżetowe Gminy Łysomice samodzielnie eksportują do programów dziedzinowych.
11. Pracownikom Urzędu Gminy zatwierdzone zmiany udostępnia się w programie „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”.

Realizacja budżetu w Urzędzie Gminy Łysomice:

1. Realizacja budżetu jednostki odbywa się przy wykorzystaniu programu „System planowania i realizacji budżetu – SIDAS”, który umożliwia ewidencję planu finansowego, jego zmian oraz monitorowanie wykonania.
2. Wszelkie działania budżetowe muszą być zgodne z uchwałą budżetową, przepisami ustawy o finansach publicznych oraz przepisami wewnętrznymi.

3. Dostęp do systemu jest ograniczony uprawnieniami i kontrolowany przez administratora systemu.
4. Pracownicy Merytoryczni Urzędu Gminy Łysomice:
 - a) wprowadzają do systemu umowy oraz porozumienia wraz z ich aneksami,
 - b) przygotowują zlecenia: doraźne, do umowy oraz delegacji,
 - c) przygotowują dyspozycje zapłaty,
 - d) rozliczają delegacje,
 - e) dokonują opisów merytorycznych dokumentów księgowych w systemie, a następnie podpisany wydruk załączają jako załącznik.
5. Pracownicy Referatu Finansowo-Księgowego:
 - a) angażują środki na podstawie zawartych umów oraz innych dokumentów źródłowych,
 - b) dokonują zmian w statusie naliczeń, zleceń, przypisów oraz dyspozycji,
 - c) na wniosek pracownika dokonują zmiany statusu na „wykonany” w zakresie umów i zleceń,
 - d) dokonują przeksięgowień.
6. Faktury, rachunki i inne dokumenty finansowe są rejestrowane i importowane z systemu SIDAS EZD w ramach przydzielonych środków, po uprzednim zatwierdzeniu podpisanych umów, zleceń oraz naliczeń.
7. System automatycznie kontroluje zgodność zaangażowania środków z planem finansowym i nie pozwala na przekroczenie limitów budżetowych.

Realizacja budżetu w jednostkach budżetowych Gminy Łysomice:

1. Jednostki budżetowe stan realizacji budżetu wprowadzają w „Systemie planowania i realizacji budżetu – SIDAS” wg stanu na 30 czerwca do dnia 15 lipca oraz wg stanu na 31 grudnia do 31 stycznia roku następnego.