

Zarządzenie Nr 0050.09.2026
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 28 stycznia 2026 roku

w sprawie: zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) zarządza się, co następuje:

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Łysomice, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.85.2025 Wójta Gminy Łysomice z dnia 7 sierpnia 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Łysomice wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1. W § 23 ust. 1 dodaje się punkty 10, 11, 12, 13 i 14 w brzmieniu:

- „10) organizacja pracy kulturalnej i promocyjnej oraz kosztów z nią związanych na terenie gminy Łysomice,
- 11) organizacja uroczystości gminnych,
- 12) przygotowanie informacji do gazety gminnej „Wiadomości Łysomickie” oraz współpraca z innymi czasopismami i mediami, zarządzanie Fanpage’em gminy na Facebooku,
- 13) opracowywanie artykułów dotyczących działalności kulturalnej i promocyjnej gminy, jednostek organizacyjnych, stowarzyszeń KGW oraz umieszczanie ich na stronie internetowej urzędu,
- 14) realizacja zamówień związanych z materiałami promocyjnymi gminy.”.

2. W § 23 ust. 2 uchyla się punkt 10.

3. W § 26 ust. 1 dodaje się punkty 19 i 20 w brzmieniu:

- „19) organizacja transportu publicznego na terenie Gminy Łysomice,
- 20) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją przystanków autobusowych na terenie Gminy Łysomice.”

4. W § 26 ust. 2 dodaje się punkt 20 w brzmieniu:

- „20) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją przystanków autobusowych na terenie Gminy Łysomice.”.

5. W § 27 ust. 3 punkty 13, 14 i 15 otrzymują brzmienie:

- „13) nadzór i realizacja zadań dotyczących gminnych placów zabaw, siłowni, elementów małej architektury – konserwacja, remonty,
- 14) zlecenie i nadzorowanie obowiązkowych przeglądów budynków i obiektów budowlanych wchodzących w skład mienia Gminy Łysomice, nadzorowanie w tym zakresie kierowników jednostek organizacyjnych oraz prowadzenie ksiąg obiektów,
- 15) przygotowanie dokumentacji i prowadzenie spraw w zakresie SIM -KZN Toruński.”.

6. W § 27 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W zakresie spraw Programu „Czyste Powietrze” i rozliczania energii elektrycznej w szczególności:

- 1) obsługa Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego programu „Czyste Powietrze”, zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Gminą Łysomice a WFOŚiGW w Toruniu,

- 2) udzielanie mieszkańcom Gminy informacji dotyczących zasad i warunków Programu „Czyste Powietrze”.
- 3) pomoc w zakresie przygotowania, wypełniania i składania oraz rozliczania wniosków o dofinansowanie,
- 4) przyjmowanie wniosków i ich przekazywanie do WFOŚiGW,
- 5) informowanie o statusie rozpatrywania wniosków,
- 6) prowadzenie rejestru osób korzystających z Punktu,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez WFOŚiGW,
- 8) przygotowanie zestawień i raportów z realizacji zadań.
- 9) realizacja zadań z zakresu rozliczania dostarczonej energii elektrycznej,
- 10) przygotowanie dokumentacji dotyczących najmu świetlic,
- 11) zakupy dotyczące wyposażenia świetlic, terenów rekreacyjnych, placów zabaw w ramach budżetu gminy i funduszu sołeckiego,
- 12) bieżące utrzymanie świetlic-rozliczanie mediów i monitoring,
- 13) prowadzenie Rejestru zabytków oraz udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku,
- 14) pełna odpowiedzialność za zadania wykonywane w powierzonym zakresie czynności,
- 15) wykonywanie poleceń służbowych zarówno ustnych jak i pisemnych bezpośredniego przełożonego i kierownika urzędu – Wójta,
- 16) zastępstwo pracownika w pełnym zakresie na stanowisku ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa,
- 17) parafowanie przygotowanych dokumentów,
- 18) przygotowywanie projektów aktów administracyjnych (postanowień i decyzji) dotyczących zajmowanego stanowiska,
- 19) opracowanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta w zakresie zadań wynikających z zakresu czynności,
- 20) sporządzanie na żądanie przełożonych sprawozdań i analiz dotyczących spraw objętych zakresem czynności.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że przepisy § 1 wchodzi w życie w następujących terminach:

1. ust. 3 i 4 - z dniem 2 lutego 2026 roku,
2. ust. 1 i 2 - z dniem 3 lutego 2026 roku,
3. ust. 5 i 6 - z dniem 2 marca 2026 roku.


WOJTA GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

RADCA PRAWNY

Piotr Wasiak