

**UCHWAŁA NR XVI/101/2020
RADY GMINY ŁYSOMICE**

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, Dz.U. z 2019r poz. 730 i 1818)- uchwala się co następuje :

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/28/2011 Rady Gminy Łysomice z dnia 30 marca 2011r. w sprawie uchwalenia regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łysomice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Kożuchowski

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/101/2020
Rady Gminy Łysomice
z dnia 20 stycznia 2020 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Łysomice w drodze zarządzenia.

Rozdział II Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny powoływany jest w składzie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Członkowie Zespołu pełnią swoją funkcję do czasu złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony. Wójt powołuje członka zespołu na jego wniosek, wniosek Przewodniczącego Zespołu lub na wniosek podmiotu reprezentowanego przez członka zespołu.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają pisemne oświadczenie o następującej treści: *„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”*.

Rozdział III Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący kieruje pracami zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni inny wybrany przez Zespół w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członek Zespołu.
4. Przewodniczącego odwołuje się z funkcji na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu w głosowaniu jawnym.

Rozdział IV

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Rozdział V

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Postanowienia ogólne

1.1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.).

1.2. Regulamin ustala zasady działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zasady zwoływania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych, zasady postępowania na rzecz osób i rodzin oraz zasady prowadzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

1.3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie.

2. Zasady działania Zespołu Interdyscyplinarnego

2.1. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie i w indywidualnych przypadkach.

2.2. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej.

2.3. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

2.4. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łysomicach, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

3. Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

3.1. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu i odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce.

3.2. Przewodniczący Zespołu powołuje na podstawie upoważnienia Zespołu Interdyscyplinarnego grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

3.3. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

3.4. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysomicach. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innych godzinach.

4. Postępowanie na rzecz osób, rodzin

- 4.1. Przewodniczący Zespołu po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta -A” powołuje grupę roboczą.
- 4.2. Na pierwszym spotkaniu grupa robocza ustala indywidualny plan pomocy osobie, rodzinie.
- 4.3. Plan pomocy, o którym mowa pkt 4.2. ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W wyjątkowych sytuacjach, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, których posiedzenie dotyczy. W takiej sytuacji, o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

5. Dokumentacja Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

- 5.1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
- 5.2. W ramach pracy z osobą rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) Protokoły z grup roboczych;
 - 2) Formularze „Niebieskie Karty”;
 - 3) Notatki służbowe z podejmowanych działań.
- 5.3. Dokumentacja, o której mowa w pkt 5.2. jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łysomicach.