

**Zarządzenie nr 0050.115A.2025**  
**Wójta Gminy Łysomice**  
**z dnia 20 października 2025 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych, powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Łysomice**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej na dzień 31 grudnia 2025 roku:

**§ 1.**

1. W drodze spisu z natury:
  - a) Środki trwałe, pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym
  - b) Druki ścisłego zarachowania,
  - c) Materiały i towary,
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald:
  - a) Środki finansowe na rachunkach bankowych,
  - b) Należności od kontrahentów z tytułu dostaw i usług
  - c) Udzielone pożyczki i kredyty
  - d) Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także porównania danych ewidencyjnych z aktualnym stanem rzeczywistym i wyjaśnienie różnic i ujęcie w protokole, a także weryfikację i uzgodnienie stanów ewidencyjnych kont syntetycznych i analitycznych:
  - a) Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony
  - b) Środki trwałe w budowie,
  - c) Wartości niematerialne i prawne
  - d) Zobowiązania wobec kontrahentów
  - e) Rozrachunki z pracownikami
  - f) Rozrachunki publiczno-prawne
  - g) Grunty oraz prawa wieczystego użytkowania
  - h) Rozliczenia międzyokresowe
  - i) Fundusze i rezerwy
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02.11.2025 r. do 9.01.2026 r. w zakresie wynikającym z §1 ust. 1 oraz ust. 2, z zastrzeżeniem, że inwentaryzację takich składników jak: druki ścisłego zarachowania oraz materiały i towary należy przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2025 r., natomiast w zakresie wynikającym z § 1 ust. 3 lit. a,b,c,g inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie do 31.01.2026 r., w pozostałych przypadkach w terminie do 25.03.2026 r.

5. Składniki majątkowe wycenia pracownik Referatu Finansowego.
6. Inwentaryzację składników majątkowych można rozpocząć w terminie wskazanym w ust. 4, a zakończyć do dnia 9 stycznia 2026 r., a następnie ustalić stan poprzez dopisanie lub odpisanie od stanu stwierdzonego w dokumentach inwentaryzacyjnych salda zwiększeń lub zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą inwentaryzacji a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.
7. Składniki majątku niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach.
8. Ujawnione w toku weryfikacji sald różnice (nieprawidłowości i rozbieżności) między stanem rzeczywistym a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych do tego roku, na który przypada termin inwentaryzacji.
9. Do pobrania arkuszy spisowych upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
10. Inwentaryzację przeprowadzoną w drodze spisu z natury (stwierdzone w protokołach rozliczeń inwentaryzacji niedobory i nadwyżki) należy rozliczyć w terminie do 15 stycznia 2026 r.

## § 2.

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - Jan Czyżniewski – Przewodniczący Komisji
  - Piotr Pyrek – członek
  - Wojciech Lewicki - członek
2. W skład zespołu spisowego do przeprowadzenia spisu z natury wchodzi wszyscy członkowie Komisji inwentaryzacyjnej.
3. Kontroli przeprowadzonego spisu z natury dokonuje Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej,

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
mgr inż. Piotr Kowal