

Zarządzenie Nr 0050.162.2019

Wójta Gminy Łysomice

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łysomicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Powierza się Pani Dorocie Frey stanowisko dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łysomicach, ul. Toruńska 10, 87-148 Łysomice, na okres **od dnia 06 listopada 2019 r. do dnia 05 listopada 2024 roku.**

**§ 2.**

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łysomice.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Łysomice

Piotr Kowal

Załącznik do  
Zarządzenia nr 0050.162.2019  
z dnia 24 października 2019 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.).

udzielam

**Pani mgr Dorocie Frey**

**Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łysomicach**

### Pełnomocnictwa ogólnego

do podejmowania w imieniu gminy Łysomice ogółu czynności zwykłego zarządu dla prawidłowego wykonywania zadań statutowych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łysomicach.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych.
2. Podejmowanie czynności prawnych w imieniu Poradni.
3. Dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów.
4. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
5. Planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. dotacjami.
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. Składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki.
8. Podejmowanie działań mających na celu rozwój Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.

9. Reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi a także udzielania pełnomocnictw procesowych w zakresie działania placówki radcy prawnemu lub adwokatowi.

10. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:

- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- b) utrzymania tych rzeczy w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

11. Programowanie i planowanie pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.


12. Współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu.

13. Realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

Z zakresu niniejszego pełnomocnictwa wyłączone jest prowadzenie prac inwestycyjnych na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łysomicach.

  
WÓJTA GMINY  
mgr inż. Piotr Kowal

**Potwierdzam odbiór pełnomocnictwa:**

6.11.2019 Dewata 

.....  
(data, podpis)