

Zarządzenie Nr 0050. 15.2019
Wójta Gminy Łysomice
z dnia 30 stycznia 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w miejscowości Papowo Toruńskie, gmina Łysomice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 ze zmianami)

§1.

Wprowadza się regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Papowo Toruńskie, gmina Łysomice w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zakładowi Usług Komunalnych Łysomice Sp. z o. o. z siedzibą w Gostkowie.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Piotr Kowal

REGULAMIN

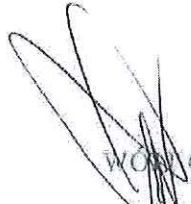
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Papowo Toruńskie, gmina Łysomice.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK dla Gminy Łysomice zlokalizowany w Papowie Toruńskim przy ulicy Kanałowej.
2. PSZOK jest czynny w dniach wtorek i czwartek od 14⁰⁰ do 18:00 oraz w sobotę od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości położonych na terenie gminy Łysomice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz gminy.
5. PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Przyjęcie dostarczonych selektywnie zebranych odpadów odbywa się po wcześniejszym okazaniu dokumentu potwierdzającego, że odpad pochodzi z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminy Łysomice (dowód osobisty, potwierdzenie wpłaty za odpady komunalne).
7. Po udokumentowaniu źródła odpadów i jego rodzaju odpady są walone.
8. Organizacja ruchu pojazdów dostawców odpadów po placu manewrowym jak i wjazd i zjazd z wagi regulowana jest przez obsługę PSZOK oraz sygnalizację świetlną.
9. Dostawca odpadów otrzymuje elektroniczny wydruk wagowy od obsługi PSZOK.
10. Do PSZOK przyjmowane są wskazane poniżej rodzaje odpadów komunalnych:
 - papier i tektura (w tym opakowaniowa),
 - tworzywa sztuczne (w tym opakowaniowe),
 - opakowania ze szkła bezbarwnego,
 - opakowania ze szkła kolorowego,
 - szkło płaskie bez zanieczyszczeń,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - opakowania z drewna,

- metale (w tym opakowaniowe),
 - opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji,
 - przeterminowane leki,
 - chemikalia (oleje, tłuszcze, farby, detergenty, kleje, lepiszcza i żywice),
 - strzykawki i igły w specjalnych opakowaniach ochronnych,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry,
 - urządzenia zawierające freon,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - urządzenia zawierające freon,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - odzież i tekstylia,
 - zużyte opony,
 - gruz betonowy, ceglany, odpady rozbiórkowe pochodzące z prowadzenie drobnych remontów nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenie w ilości nie większej niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok,
11. Opony przyjmowane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
 12. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w postaci gruzu ceglano i betonowego, w ilościach nie większych niż 200 kg na gospodarstwo domowe na rok.
 13. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po okazaniu przez mieszkańca potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenia dokonania zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego adres zameldowania na terenie gminy Łysomice.
 14. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w punktach 4-7 oraz szczegółowym opisie zawartym w załączniku do Regulaminu.
 15. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne odebranie.
 16. Mieszkaniec na żądanie pracownika PSZOK zobowiązany jest pokazać dostarczone odpady, poprzez otwarcie worka, bagażnika, w celu weryfikacji dostarczonych odpadów.
 17. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu.
 18. Odpady należy samodzielnie wrzucić do oznaczonego kontenera lub złożyć w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady biodegradowalne (zielone) dostarczone w workach należy wrzucać bez opakowań (worków).
 19. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdził, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku bytowania ludzi, co ustali na podstawie np.:

- ilości dostarczonych jednorazowo odpadów, która przekracza możliwość wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
 - ilości dostarczonych wielokrotnie odpadów, która przekracza możliwość wyprodukowania przez gospodarstwo domowe,
 - rodzaju odpadów wskazujących na źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).
20. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów w szczególności:
- zmieszane odpady komunalne,
 - odpady zawierające azbest,
 - zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu,
 - części samochodowe (np.: szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, plastiki samochodowe),
 - opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych,
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - odpady w opakowaniach ciekących,
 - odpady poprodukcyjne.
21. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.
22. Każde przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika obsługującego PSZOK z uwzględnieniem wagi i rodzaju dostarczonego odpadu.
23. Pracownik PSZOK po sprawdzeniu potwierdzenia złożenia deklaracji, potwierdzenie zapłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innego dokumentu potwierdzającego zameldowanie mieszkańca na terenie gminy Łysomice wydaje kwit wagowy potwierdzający dostarczenie odpadów zawierający:
- imię i nazwisko osoby dostarczonego odpady,
 - adres nieruchomości,
 - rodzaj dostarczonych odpadów,
 - datę,
 - klauzulę o treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.
24. Osoby nieletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
25. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
- przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie organizacji ruchu pojazdów na terenie PSZOK oraz miejsca złożenia odpadów,
 - zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów,
 - stosowania się do zasad ruchu drogowego,
 - zachowania wymogów bezpieczeństwa i ppoż.
26. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK
27. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Łysomice Spółka z o.o. w Gostkowie, u administracji PSZOK w Papowie Toruńskim przy ulicy Kanałowej, w Urzędzie Gminy Łysomice przy ulicy Warszawskiej oraz na stronach internetowych tych instytucji.

28. Zgodnie z obowiązującym od 25 maja 2018 r. przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) w ramach funkcjonowania PSZOK przetwarza się dane osobowe w zakresie niezbędnym do ewidencjonowania dostarczanych odpadów.
29. Administratorem danych osobowych jest Prezes Zarządu Spółki Zakład Usług Komunalnych Łysomice Spółka z o.o. Można się z nim kontaktować: listownie na adres siedziby Spółki w Gostkowie 21e 87 – 148 Łysomice, pocztą elektroniczną e-mail zukgostkowo@gmail.pl, telefonicznie - 56 678 44 51.
30. Dane osobowe dostarczającego odpady będą przetwarzane tylko na potrzeby Spółki eksploatującej PSZOK.
31. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
32. Dostawca odpadów ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody,


WÓJCIŃSKA
mgr inż. Piotr Kowal