

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”



GMINA ŁYSOMICE

- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA -

PODSTAWA PRAWNA:

art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., zwaną dalej „PZP”)

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY ŁYSOMICE”

ZATWIERDZAM :

Wójt Gminy Łysomice

/-/ mgr inż. Piotr Kowal

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice

reprezentowana przez mgr inż. Piotra Kowala – Wójta Gminy Łysomice

tel.: 56 678 32 22, fax: 56 678 35 05

e-mail: przetargi@lysomice.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /gmŁysomice/SkrytkaESP

strona internetowa zamawiającego: www.lysomice.pl, BIP: www.bip.lysomice.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

Numer ogłoszenia (TED): 2020/S 187-451082

Identyfikator postępowania: fafb92e3-ebd9-44a1-9eb8-32023b3270cd

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm., - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Wartość postępowania przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice” w terminie od dnia 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8 do SIWZ pn. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA oraz załącznik nr 12 do SIWZ pn. CHARAKTERYSTYKA GMINY.**
- 3.3. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna. Wykonawca kalkuluje cenę na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. W wycenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne elementy i przewidywane koszty związane z realizacją zadania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością przedmiotu zamówienia oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków oraz zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) Główny kod CPV: 90513100-7 **usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
 - 2) **Dodatkowe kody CPV:**
 - 90511000-2 - usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 - usługi transportu odpadów
 - 90500000-2 – usługi związane z odpadami
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
- 3.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, (m.in. ładownicz i kierowcy). Wymóg nie dotyczy innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 2) Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w § 12 Istotnych Postanowień Umowy – stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
- 4.9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 PZP.
- 4.10. **Podwykonawcy:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie i w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (dalej „JEDZ”) informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie i w JEDZ, informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
 - 3) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na usługi, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.1. Termin rozpoczęcia usługi: **od 01 stycznia 2021 r.**

5.2. Termin zakończenia usługi: **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Łysomice zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010 ze zm.)
- b) będzie posiadał zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.)
- c) Wykonawca posiada wpis do rejestru BDO (rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) dot. zbierających odpady (zużyty sprzęt) z zakresu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż posiada:

- a) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **600 000,00 zł brutto** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100);

3) Zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązany jest wykazać, iż:

I. Wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) co najmniej 1 umowę (zamówienie), której przedmiotem był odbiór, transport i/lub zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż **800 000,00 zł brutto** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) obejmującą odbiór odpadów nie mniej niż 1500 nieruchomości zamieszkałych.

II. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema (4) specjalistycznymi środkami transportu, gromadzenia odpadów komunalnych (z ważnymi dowodami rejestracyjnymi). Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę, winny spełniać następujące wymagania:

- być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
- posiadać minimalną normę spalania EURO 4.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Łysomice lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych). Baza winna spełniać wymagania określone przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11

stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122 ze zm.).

- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 6.6. W odniesieniu do warunków, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązywał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.8. Jeżeli zdolności podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.
- 6.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 6.2 .
- 6.10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę JEDZ i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP)
- 6.11. Ocena, o której mowa powyżej, będzie dokonywana, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. WYKAZ DOKUMENÓW I OŚWIADCZEŃ, WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA – ZAŁĄCZANE DO OFERTY PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 PZP, Wykonawcy wraz z ofertą składają, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 5.01.2016 r. (DZ. U. UE L z 06.01.2016 r.), jednolity europejski dokument zamówienia – JEDZ. Ofertę i JEDZ **należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj.: /gmŁysomice/SkrytkaESP,** znajdującą się na platformie EPUAP.

Szczegóły dotyczące sporządzania i przekazywania oferty oraz JEDZ znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dla wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wystarczające będzie złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków, znajdujące się w ww. formularzu JEDZ w części IV w sekcji „alfa” „α” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

UWAGA!!!

Szczegóły dotyczące wypełniania i przekazywania jednolitego dokumentu (JEDZ) znajdują się w Rozdziale 21 SIWZ.

Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich JEDZ, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a PZP, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.

- 7.2. Zgodnie z art. 22a PZP Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wobec tego przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego wraz z ofertą.**

Z zobowiązania lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 powinny wynikać w szczególności następujące informacje:

- a) **Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia**
 - c) **Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
 - d) **Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą;**
- 1) Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.
 - 2) Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Szczegóły dotyczące sporządzania i przekazywania ww. dokumentu znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ.

SKŁADANE PRZEZ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- 7.3. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie www.bip.lysomice.pl (zakładka: PRZETARGI) wzór stosownego oświadczenia wraz z informacją z otwarcia ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

Ww. dokument musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Szczegóły dotyczące sporządzania i przekazywania ww. dokumentu znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

7.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 PZP w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie:

- 1) Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Łysomice zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 3) Aktualny wpis do rejestru BDO (Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) - dot. zbierających odpady (zużyty sprzęt) z zakresu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
- 4) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c PZP, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

- 5) Aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu najważniejszych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca w wykazie ma obowiązek wskazać usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w rozdziale 6 ust. 6.2. pkt 3 ppkt I SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane;
- b) Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt a). Jeśli Wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w pkt. a).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych –Środki transportu, dostępne Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – baza magazynowo-transportowa, dostępna Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8) Aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. Ust. 5 pkt 1 PZP.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Ww. dokument musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Szczegóły dotyczące sporządzania i przekazywania ww. dokumentu znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ.

- 7.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 7 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz. U. 2018 poz. 1993).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adres przetargi@lysomice.pl .
- 8.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach formalnych: Elwira Jarosz,
 - w sprawach merytorycznych: Tomasz Wasiak.
- 8.3. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.**

JAK ZAŁOŻYĆ KONTO WYKONAWCY NA PLATFORMIE EPUAP ? (PRZYKŁAD)

- A. W celu stworzenia konta Wykonawcy na platformie ePUAP, należy w przeglądarce internetowej wpisać adres: <https://pz.gov.pl/dt/index> i założyć Profil Zaufany.

- B. W tym celu należy wejść na stronę wskazaną w punkcie 1 i w prawym górnym rogu kliknąć przycisk „Zarejestruj się”. Po kliknięciu ww. przycisku zostaniemy przeniesieni na podstronę „Rejestracja w Profilu Zaufanym”, na której należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Na koniec klikamy przycisk „Zarejestruj się”.
- C. System wyświetli okienko, w którym należy wpisać kod autoryzacyjny, który został przesłany użytkownikowi na podany przez niego w formularzu rejestracyjnym numer telefonu. Następnie użytkownik wybiera przycisk „Weryfikuj kanał autoryzacji i zarejestruj konto”. Po pomyślnej weryfikacji kanału autoryzacji system wyświetla użytkownikowi okno potwierdzające rejestrację w Profilu Zaufanym. Wyświetlany komunikat informuje użytkownika o tym, że wraz z utworzeniem konta w systemie Profil Zaufany został złożony wniosek o profil zaufany.
- D. Kolejnym krokiem jest potwierdzenie złożonego wniosku o założenie Profilu Zaufanego. W tym celu konieczne będzie udanie się osoby wskazanej we wniosku do jednej z placówek znajdujących się pod adresem: <https://pz.gov.pl/pz/confirmationPointAddressesList>
- E. Profil Zaufany można również założyć i potwierdzić online, a także za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Więcej na ten temat pod adresem: <https://pz.gov.pl/dt/registerByXidp>
- F. Po potwierdzeniu Profilu Zaufanego należy wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogować się na swoje konto klikając przycisk w górnym prawym rogu „Zaloguj się”. Następnie klikamy na przycisk „profil zaufany” znajdujący się na środku ekranu. Po wpisaniu swojego loginu lub adresu e-mail oraz hasła zostaniemy zalogowani na swój Profil Zaufany.
- G. Następnie ze znajdującego się w prawym górnym rogu strony, rozwijanego menu wybieramy zakładkę „Utwórz profil firmy lub instytucji”. Następnie klikamy przycisk „Firma”, wybieramy formę prawną prowadzonej firmy oraz wypełniamy pozostałe wymagane pola i klikamy przycisk „Założ profil”. Uwaga! W polu „Pełna nazwa firmy” wpisujemy „Firmę przedsiębiorcy” (jeśli Wykonawca figuruje w CEIDG) lub „Firmę, pod którą spółka działa” (jeśli Wykonawca figuruje w KRS).
- H. Wykonawca po stworzeniu profilu firmy, po zalogowaniu się na Profil Zaufany będzie miał możliwość wyboru profilu prywatnego oraz profilu firmy. W celu komunikacji z Zamawiającym Wykonawca powinien korzystać z profilu firmy.
- I. Szczegółowe informacje dot. zakładania i potwierdzania Profilu Zaufanego można znaleźć na <https://pz.gov.pl/pz/help>

-
- 8.4. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Ww. formularze dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu na platformie ePUAP w zakładce „Katalog spraw”, w sekcji „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
- 8.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazana Zamawiającemu za pomocą platformy ePUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/gmlysomice/SkrytkaESP**
-

JAK PRZYGOTOWAĆ OFERTĘ I PRZEKAZAĆ JĄ ZAMAWIAJĄCEMU ZA POMOCĄ PLATFORMY ePUAP ? (PRZYKŁAD)

Przygotowanie oferty w postaci elektronicznej

1. Do przygotowania oferty w postaci elektronicznej wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.). Podpis kwalifikowany można kupić u jednego z dostawców. Lista dostawców w Polsce znajduje się na stronie: <https://www.nccert.pl/> lub po wpisaniu w wyszukiwarce „podpis elektroniczny + nazwa miejscowości, w której chcemy kupić kwalifikowany podpis elektroniczny”.

2. Po nabyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przystępujemy do przygotowania oferty w postaci elektronicznej. Na stronie Zamawiającego <https://www.bip.lysomice.pl/redir.przetargi> wyszukujemy interesujące nas postępowanie i pobieramy załączniki do SIWZ w wersji edytowalnej, w szczególności formularz ofertowy i JEDZ (szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się w **Rozdziale 21 SIWZ**).
3. Następnie w formularzu ofertowym wypełniamy za pomocą edytora tekstu (WORD, OpenOffice lub innego) wszystkie wymagane pola, a następnie za pomocą polecenia „Plik -> Zapisz jako” zapisujemy formularz w formacie .pdf (zalecany format) lub w formacie .doc/.docx (w okienku wybieramy „Zapisz jako typ” -.pdf, .doc lub .docx).
4. Tak przygotowany formularz ofertowy (w jednym z ww. formatów) musimy załadować do programu do obsługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który otrzymaliśmy przy zakupie podpisu elektronicznego (np. Szafrir, ProCertum itp.) i podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecane jest używanie tzw. podpisu elektronicznego wewnętrznego (otoczonego) w formacie PAdES. Analogicznie postępujemy ze wszystkimi innymi dokumentami, które musimy złożyć razem z ofertą. Lista dokumentów, które należy złożyć razem z ofertą znajduje się w **Rozdziale 11 SIWZ**. Każdy dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!!!

Po podpisaniu pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się jego weryfikację za pomocą oprogramowania służącego do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub za pomocą strony www.weryfikacjapodpisu.pl w celu sprawdzenia czy plik został prawidłowo podpisany

5. Gdy przygotowujemy wszystkie dokumenty wymienione w **Rozdziale 11 SIWZ** zgodnie z pkt 3 i 4 niniejszej instrukcji, musimy skompresować je do jednego pliku. W tym celu należy zaznaczyć wszystkie przygotowane dokumenty, kliknąć prawy przycisk myszy i z menu wybrać polecenie „Wyślij do -> Folder skompresowany (zip)”. Do skompresowania plików można użyć także darmowego oprogramowania np. 7-Zip lub komercyjnego (np. WinRAR lub WinZip).

UWAGA!!!

Po skompresowaniu pliku zaleca się sprawdzenie czy skompresowany plik otwiera się i czy da się go wypakować za pomocą jednych ze sposobów opisanych w pkt 5. Wykonanie powyższej operacji zaleca się również gdy skompresowany plik z ofertą był przesyłany między różnymi urządzeniami Wykonawcy lub przenoszony na nośniku pamięci.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie skompresowane lub uszkodzone podczas przesyłania/przenoszenia pliki z ofertą.

Skompresowany plik nazywany „Oferta”. Oprócz słowa „Oferta” zaleca się umieszczenie w nazwie skompresowanego pliku Nr postępowania, nazwy firmy Wykonawcy i/lub numeru (części) postępowanie, której oferta dotyczy (jeśli w postępowaniu dopuszczono możliwość składania ofert częściowych). Rozmiar przygotowanego skompresowanego pliku z ofertą nie może przekraczać 150 MB, ponieważ maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Przekazanie oferty za pomocą platformy ePUAP

1. W celu przekazania Zamawiającemu przygotowanej oferty Wykonawca powinien wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogować się na swoje konto klikając przycisk w górnym prawym rogu „Zaloguj się”. Następnie klikamy na przycisk „profil zaufany” znajdujący się na środku ekranu. Po wpisaniu swojego loginu lub adresu e-mail oraz hasła zostaniemy zalogowani na swój Profil Zaufany. Na kolejnej stronie Wykonawca ma możliwość wybrania profilu. Należy wybrać profil firmy. Jeśli strona z wyborem profilu się nie wyświetli, wybrać profil można poprzez menu znajdujące się w prawym górnym rogu strony. W ww. menu należy wybrać przycisk „Zmień podmiot”.
2. Po przełączeniu na profil firmy należy wybrać zakładkę „Katalog spraw”, dalej sekcję „Inne sprawy urzędowe”, następnie „Zamówienia publiczne”, wybrać „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” i kliknąć przycisk „Załatw sprawę”. Po kliknięciu ww. przycisku Wykonawca

zostanie przeniesiony na stronę z formularzem do komunikacji oraz z formularzem do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Dostęp do ww. formularzy można uzyskać również poprzez wejście na stronę <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , wybranie z menu (w prawym górnym rogu strony) zakładki „Formularze do komunikacji”.

3. Po wybraniu formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku pojawi się pierwszy krok wypełniania formularza pn. „Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania”. Spośród dostępnych opcji należy wybrać „Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)” i wpisać numer ogłoszenia. Numer ogłoszenia znajduje się na pierwszej stronie ogłoszenia o zamówieniu, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.bip.lysomice.pl/redir.przetargi> zakładce dot. niniejszego postępowania (numer ma format: 2020/S ____-____. Numer ogłoszenia można również znaleźć na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListaPostepowan.aspx> , w kolumnie „Nr TED/BZP/ Numer referencyjny”, po wcześniejszym wpisaniu w kolumnie „Nazwa Zamawiającego” nazwy „GMINA ŁYSOMICE” i wyszukaniu właściwego postępowania.
4. Następnie należy odpowiedzieć na pytanie „Czy jesteś podmiotem zagranicznym?”. Jeśli wybrano „NIE” dane nadawcy uzupełnią się automatycznie. Jeśli natomiast Wykonawca jest podmiotem zagranicznym dane należy uzupełnić.
5. Następnie w odpowiedzi na pytanie „Co chcesz wysłać?” należy zaznaczyć „Złożyć ofertę/wniosek”.
6. Kolejnym etapem jest wpisanie danych odbiorcy. W polu „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać „GMINA ŁYSOMICE”. Po wypełnieniu ww. pozycji klikamy przycisk „DALEJ”.
7. Na kolejnej stronie mamy możliwość dodania pliku z przygotowaną ofertą.

UWAGA!!!

Przed dodaniem pliku należy go zaszyfrować! Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby nie zaszyfrować tego samego pliku dwa razy. Aby zaszyfrować plik z przygotowaną ofertą należy wejść na miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i z menu znajdującego się w prawym górnym rogu wybrać „Aplikacja do szyfrowania”. Następnie klikamy przycisk „Pobierz i zainstaluj”. Po pobraniu i zainstalowaniu aplikacji należy ją otworzyć. Następnie klikamy przycisk „Wykonawca (szyfrowanie ofert)”. Następnie należy wpisać identyfikator postępowania, który znajduje się w **Rozdziale 1 SIWZ** oraz na miniPortalu w szczegółach dotyczących niniejszego postępowania, a także stanowi załącznik do SIWZ. Następnie należy kliknąć przycisk „Wybierz plik do zaszyfrowania” i wybrać skompresowany plik z wcześniej przygotowaną ofertą. Następnie należy kliknąć przycisk „Wybierz klucz publiczny”. Klucz publiczny stanowi załącznik do SIWZ. Można również pobrać go wchodząc na miniPortal w szczegóły dotyczące niniejszego postępowania (przycisk „Pobierz klucz publiczny”). Po wykonaniu ww. czynności klikamy przycisk „Szyfruj”. Następnie należy wybrać miejsce, w którym zostanie zapisany zaszyfrowany plik z ofertą.

Tak przygotowany zaszyfrowany plik z ofertą należy dodać w polu „Dodaj załącznik wygenerowany za pomocą aplikacji do szyfrowania oferty” poprzez kliknięcie ikony „ze spinaczem”. W okienku poniżej można wyszczególnić pliki jakie zawiera oferta. Na samym dole strony należy kliknąć przycisk „DALEJ”

8. Na kolejnej stronie należy kliknąć „WYŚLIJ BEZ PODPISU” (zalecane) lub „PODPISZ I WYŚLIJ”. Po załadowaniu kolejnej strony Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania formularza, a także UPP –Urządowe Poświadczenie Przedłożenia na swoją Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.

Filmy instruktażowe dot. m.in. szyfrowania i przekazywania ofert znajdują się na stronie miniPortalu, w menu, w zakładce „Instrukcje” <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

- 8.6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w sposób określony powyżej.
- 8.7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 8.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.9. Za datę przekazania:

- 1) Oferty – przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (patrz data doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP));
- 2) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień) - przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (patrz data doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP)).

Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w ust. 8.9.2. na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. przetargi@lysomice.pl . Wykonawca przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp. żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.

8.10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu **oraz stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

8.11. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na które przesyłana będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.12. Do oferty należy dołączyć m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został przedstawiony w filmie instruktażowym oraz opisany w Instrukcji użytkownika, które dostępne są na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>). Do oświadczenia, które potwierdza wolę wykonawcy zmiany lub wycofania oferty należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej oświadczenie do zmiany lub wycofania oferty w imieniu Wykonawcy.

8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

8.15. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

8.16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub identyfikatorem postępowania).

8.17. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@lysomice.pl .

8.18. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8.17. adres e-mail.

8.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) tj.:

- 1) Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 2) Oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w **Rozdziale 9 SIWZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu,
- 4) Pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

- 5) Inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w ust. 8.19.1-4 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienionych w **Rozdziale 7 SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w ust. 8.19.5, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „[...]w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip, .rar, .7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem

- 8.20. **Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.21. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.22. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.20. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.20.
- 8.23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić

- treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
- 8.24. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.25. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.26. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.271.18.2020 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł**
- 9.2. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
- 9.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 PZP.
- 9.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form z wyłączeniem pieniądza sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu, a następnie przekazany razem z ofertą Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Łysomice, tj.:
Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice
nr 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr ZP.271.18.2020”
- 9.7. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
- 9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem. Wykonawca winien dołączyć do oferty kserokopię potwierdzenia wykonania przelewu.
- 9.9. W przypadku wnoszenia wadium w postaci, innej niż o której mowa w ust. 9.6., Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia lub gwarancji wystawiony przez właściwy podmiot zawierający informację o udzieleniu poręczenia / gwarancji zapłaty kwoty stanowiącej wadium w postępowaniu nr ZP.271.18.2020 na rzecz Gminy Łysomice. Ww. dokument musi być ważny przez cały okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zawierać nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego poręczenia / gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 9.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 60 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 PZP w związku z art. 82 ust. 1 PZP.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz wykaz cen stanowiący **załącznik Nr 10 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza –**załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, złożone w formie opisanej w Rozdziale 8 SIWZ. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców-podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie opisanej w Rozdziale 8 SIWZ,
 - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów -zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 6) Zaleca się, aby Wykonawca wraz z ofertą dołączył dowód potwierdzający wniesienie wadium.
- 11.5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy i postaci, o których mowa w **Rozdziale 8 SIWZ**.
- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub innym urządzeniu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10. Oferta oraz inne dokumenty przekazywane do Zamawiającego razem z ofertą (np. oświadczenie JEDZ, formularz cenowy, wykaz cen, ewentualne pełnomocnictwa, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form określonych w **Rozdziale 9**) powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowane, zgodnie z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
- 11.11. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. **/gmLysomice/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP. W formularzu „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty” Wykonawca musi wpisać numer ogłoszenia TED lub BZP, który jest dostępny na miniPortalu, zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortal (str. 29). Szczegóły dot. sporządzania i przekazywania oferty znajdują się w **Rozdziale 8 SIWZ**.
- 11.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji

kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 ze zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. **/gmLysomice/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP.
- 12.2. **Termin składania ofert – do 03 listopada 2020 r. do godz. 10:00.**
- 12.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres ESP Zamawiającego podany w ust. 12.1.
- 12.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w **Rozdziale 12 SIWZ** zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 PZP.
- 12.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 listopada 2020 r. o godz. 10:30**
- 12.6. **Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Łysomice, ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, sala konferencyjna - parter.**
- 12.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.8. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://www.bip.lysomice.pl/redir.przetargi> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), w polskich złotych.

- 13.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia za 1 Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [cena za odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów wskazanych w wykazie cen].
Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 13.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 13.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 13.6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.
- Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1 - Cena oferty (C) – WAGA 60 %
- 2 – Termin płatności za fakturę (T) – WAGA 20 %
- 3 – Czas realizacji reklamacji (R) – WAGA 20 %

- 14.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

1 – Kryterium „Cena oferty” - (C)

Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę:

LP.	SZCZEGÓŁY KRYTERIUM:	WAGA % PODKRYTERIUM (%/PKT)
1.	Łączna cena (jednostkowa) za 1 Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [cena za odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów wskazanych w wykazie cen]	60 %

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto



60 [%/pkt]



100

badana cena ofertowa brutto

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2 – Kryterium „Termin płatności za fakturę” - (T)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego wskazanego przez Wykonawcę terminu płatności za fakturę, wg poniższego zestawienia:

Termin płatności za fakturę 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	0 pkt
Termin płatności za fakturę 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	20 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

2 – Kryterium „Czas realizacji reklamacji” - (R)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego wskazanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$R = R_{\min} / R_x \times 100\text{pkt} \times 20 \%$$

Gdzie:

R = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium czas realizacji reklamacji

R_{min} = najszybszy czas realizacji reklamacji wynikający ze złożonych ofert,

R_x = czas realizacji reklamacji oferty badanej

Oferta zawierająca najszybszy czas realizacji reklamacji, **lecz nie dłuższy niż w ciągu 24 godzin** otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

Wykonawcy, którzy oświadczą dłuższy czas realizacji reklamacji niż w ciągu 24 godzin otrzymają - 0 pkt.

Czas realizacji reklamacji – rozpocznie się w momencie, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o reklamacji w formie wiadomości e-mail lub telefonicznej.

Reklamacja wynikająca np. z nie dostarczenia harmonogramu dla mieszkańców, z nie odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem oraz z PSZOK, nie pozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie przy nieruchomości, nie dostarczenie pojemnika na odpady zmieszane do nieruchomości, nie dostarczenie kontenerów do PSZOK itp.

- 14.3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T + R$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena całkowita oferty”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności za fakturę”

R - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas realizacji reklamacji”

- 14.4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 15.2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 15.4. **Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.** Dokument należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.5. **Dokumenty (w postaci kopii za zgodność z oryginałem) dotyczące wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – środki transportu:**
 - dowody potwierdzające tytuł prawny Wykonawcy do dysponowania sprzętem w postaci np. własności, umowy użyczenia, dzierżawy, umowy leasingu,
 - dowody rejestracyjne pojazdów.Dokument należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 15.6. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 PZP, z uwzględnieniem zapisów art. 139 PZP.
- 15.7. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy”.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

- 18.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
- 18.2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 18.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

19. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.),

zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łysomice z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, tel. 56 678 32 22 – reprezentowany przez Wójta Gminy Łysomice, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice**
4. Pani/Pana danych osobowych będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające; dostawcy strony internetowej, pracownicy Urzędu Gminy Łysomice, użytkownicy portalu <http://www.lysomice.pl> oraz <http://www.bip.lysomice.pl>;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/~~ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej~~¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

² Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³ Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu
- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP. Szczegółowe regulacje w zakresie środków ochrony prawnej zawiera dział VI PZP.

21. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

21.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem (<https://ec.europa.eu/tools/espdp>) lub innych

⁵ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).

- 21.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).
- 21.3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w **Rozdziale 8 SIWZ**.
- 21.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

UWAGA!!!

W celu wypełnienia JEDZ w wersji elektronicznej należy wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik JEDZ w formacie .xml stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**; wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd> ; wybrać język polski; wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia JEDZ

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo (wzór)

Załącznik nr 4 – Wykaz usług (wzór)

Załącznik nr 5 – Klucz publiczny + identyfikator postępowania

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – środki transportu

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – baza magazynowo - transportowa

Załącznik nr 10 – Wykaz cen

Załącznik nr 11 – Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

Załącznik nr 12 – Charakterystyka Gminy Łysomice

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców):	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
Adres:	
Imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę:	
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:	
Numer telefonu:	
e-mail (WAŻNE):	
Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP (WAŻNE!!!):	
Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*: (wpisać mikro, małe średnie przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)	

*zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Łysomice postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice - postępowanie nr ZP.271.18.2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ i załącznikami (w tym zgodnie z wykazem cen, załącznik nr 10 do SIWZ), za ceny:

Łączna cena (jednostkowa) za 1 Mg za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [cena za odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów wskazanych w wykazie cen]	
[łączna cena jednostkowa dla poszczególnych frakcji odpadów]	
Cena ofertowa netto:	zł
Kwota podatku VAT:	zł
Cena ofertowa brutto:	zł
Słownie:	

TERMIN PŁATNOŚCI ZA FAKTURĘ	Zaznaczyć właściwe: ☐ 21 dni ☐ 30 dni (słownie dni:)
CZAS REALIZACJI REKLAMACJI (w przedziale od 1 do 24 godzin)	Należy uzupełnić ilość godzin: (słownie godzin:)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy):

(Z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom. Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.
5. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uwaga: Pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. **INFORMUJEMY, ŻE:**
wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*
.....

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

.....
(nazwa, rodzaj towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej zł netto*.
(art. 91 ust. 3a PZP)

*niepotrzebne skreślić

Do niniejszej oferty załączamy:

1.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa. (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OŚWIADCZENIA JEDZ

Załącznik nr 3 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO (WZÓR)

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentowania)

UDZIELA

.....
.....

(dane pełnomocnika: imię i nazwisko, adres)

pełnomocnictwa do reprezentowania (nazwa (firma) mocodawcy) w przetargu nieograniczonym pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice**” – postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do reprezentowania w przetargu / do reprezentowania w przetargu i podpisania umowy w wyniku jego rozstrzygnięcia i wybrania naszej oferty, a w szczególności do: składania i podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów i innych czynności w przetargu, złożenia (podpisania) oferty.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* należy zdecydować się na jedną z opcji

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(wzór)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice** - postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Lp.	Zakres zamówienia (umowy) – rodzaj i charakter wykonywanych usług	Wartość brutto w PLN usługi w ramach umowy	Data wykonania usługi	Podmiot/y na rzecz, których usługi zostały wykonane
Usługi opisane w Rozdziale 6 ust. 6.2. pkt 3 ppkt a				
1)	Nazwa usługi:	Całkowita wartość umowy brutto w złotych:	 (dd/mm/rrrr)	 (nazwa)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga: 1. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt a). Jeśli Wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

Załącznik nr 5 do SIWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA I KLUCZ PUBLICZNY

Identyfikator postępowania: fafb92e3-ebd9-44a1-9eb8-32023b3270cd

klucz publiczny – plik w formacie ASC

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

Wykonawca:

.....

.....

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentowania)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
– ŚRODKI TRANSPORTU**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice*** - postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Oświadczamy, że dysponuję(my) sprawnym sprzętem, który zostanie wykorzystany do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwa sprzętu – pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania
1		☐ Zobowiązanie innego podmiotu ☐ Zasoby własne
2		☐ Zobowiązanie innego podmiotu ☐ Zasoby własne
3		☐ Zobowiązanie innego podmiotu ☐ Zasoby własne
4		☐ Zobowiązanie innego podmiotu ☐ Zasoby własne

Ponadto oświadczam/y, iż środki transportowe – pojazdy:

- spełniają warunki, określone w § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- są trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- posiadają konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

- są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.
- są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
- posiadają minimalną normę spalania EURO 4.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w Łysomicach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, woj. kujawsko-pomorskie, REGON :871118738, NIP: 879-25-93-527, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwane dalej **Stronami**.

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice**”, ogłoszonego w BZP dnia r. pod nr (oznaczenie sprawy ZP.271.18.2020), prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice**”.
2. Integralną część umowy stanowi:
 - Załącznik 1: **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**,
 - Załącznik 2: **Formularz ofertowy Wykonawcy** (odpowiednik załącznika nr 1 do SIWZ),
 - Załącznik 3: **Wykaz cen** (odpowiednik załącznika nr 10 do SIWZ),
 - Załącznik 4: **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (odpowiednik załącznik nr 8 do SIWZ),
 - Załącznik 5: **Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** (odpowiednik załącznik nr 11 do SIWZ),

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin wykonania usługi:
 - termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01 stycznia 2021 r.
 - termin zakończenia świadczenia usług – 31 grudnia 2021 r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, transportu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, z terenu gminy Łysomice w terminie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. oraz wyposażenia tych nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust.1 i 2, art. 3c, art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zwanej dalej ustawą, obowiązującymi przepisami prawa i aktami wykonawczymi w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” z uwzględnieniem wszelkich zmian obowiązujących i mających wpływ na przedmiot zamówienia w całym okresie jego realizacji.
3. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników i worków w kolorach określonych w obowiązującym w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice (stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy), zwanego dalej regulaminem, z oznaczeniem rodzaju odpadu gromadzonego w pojemnikach lub w workach na terenie nieruchomości objętych umową, wg szacowanej liczby wynikającej ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2020 r.
 - 2) W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników i worków bądź powstania nowych miejsc odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Łysomice w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki lub worki na terenach wskazanych nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty;
 - 3) natychmiastowej wymiany na własny koszt pojemników na nowe, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia podczas odbierania odpadów z winy Wykonawcy (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca niezwłocznie dostarczy nowy pojemnik na koszt właściciela nieruchomości);
 - 4) zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielach nieruchomości zamieszkałych obowiązku segregacji odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady jako zmieszane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pisemnie w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołączy protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący niedopełnienie obowiązku segregacji, a także podpis pracownika odbierającego odpady oraz przedstawiciela Wykonawcy. Do protokołu należy dołączyć również dokumentację fotograficzną opatrzoną datą dzienną obrazującą zdarzenie. Jednocześnie Wykonawca informuje właściciela/zarządcę nieruchomości o zdarzeniu i fakcie przekazania dokumentów Zamawiającemu. Przekazanie dokumentów Zamawiającemu jest podstawą do wszczęcia postępowania przeciwko właścicielowi nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r., poz. 2010). Rzetelność wywiązywania się z Wykonawcy z ww. obowiązku będzie poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kart umownych.
 - 6) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze;
 - 7) zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, zwanym dalej Planem, przy czym odpady komunalne powinny trafić do jednej ze wskazanych Instalacji Komunalnych;
 - 8) dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
 - 9) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy, poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 10) odbierania i wywozu odpadów komunalnych z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy:
 - 1) informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 5 umowy;
 - 2) raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych w podziale na poszczególne nieruchomości (na każde wezwanie Zamawiającego);
 - 3) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska;
 - 4) kart przekazania odpadów jako załączników do faktury miesięcznej, uwzględniających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych (zagospodarowanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych lub do innego podmiotu, któremu przekazano odpady. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice, a także dowodów wagowych (i/lub innych dokumentów równoważnych) potwierdzających: odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice;
 - 5) sprawozdań z działań określonych w pkt. 37 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4);
 - 6) dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice.
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, w terminie do dnia 15 lutego 2022 roku.
6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych informacji w zakresie ilości oraz rodzaju odebranych odpadów z PSZOK w celu sporządzenia sprawozdania rocznego przez prowadzącego PSZOK, w terminie do dnia 15 lutego 2022 roku.
8. Instalacje komunalne, do których Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz podmioty zbierające odpady, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko- Pomorskiego oraz ze wskazaniem Wykonawcy, zawartym w ofercie przetargowej i załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega, iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za 1 Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych ilości odpadów komunalnych zgodnie z wykazem cen stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, które są równe iloczynowi ilości ton i cen jednostkowych brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

- odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z wykazem cen (zał. nr 3).
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w okresach miesięcznych. Kwotę roczną jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia to zł brutto.
 3. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów uwzględniają wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonywaniem usług.
 4. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w następstwie zaistnienia konieczności wykonania usługi dodatkowej, której pomimo dogłębnej analizy nie można było przewidzieć na etapie składania oferty. Usługa dodatkowa nie może przekroczyć 5 % wartości jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia brutto, ust. 2. Jednocześnie zastrzega się, że niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 5. Wartość ewentualnej usługi dodatkowej będzie rozliczana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
 6. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie 12 (dwunastu) - miesięcznych faktur VAT wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczonymi Zamawiającemu z załącznikami w postaci kart przekazania odpadów i dokumentów wagowych ze wskazaniem ilości i z podziałem na poszczególne frakcje odpadów komunalnych. Zamawiający informuje, że ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, niniejsze wynika z przepisów prawa z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
 8. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.
 9. Wszelkie potrącenia z wynagrodzenia z tytułu kar umownych mogą być dokonywane na bieżąco w kolejnych okresach rozliczeniowych.
 10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 11. Ceny usług nie będą podlegały waloryzacji.
 12. Zamawiający informuje, że:
 - a) na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split Payment.
 - b) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. Split Payment.

§ 6 UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia o wartości minimum równej wartości oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji

przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach i trwającej od zakończenia obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia co najmniej do końca okresu realizacji przedmiotowego zamówienia.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy, dokonywania zleceń oraz odbioru prac jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważnionym jest:
 - a), nr tel., e-mail:
 - b), nr tel., e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

1. W przypadku zlecenia przez wykonawcę realizacji części usług lub usług stanowiących przedmiot zamówienia podwykonawcom, muszą zostać spełnione w szczególności następujące warunki:
 - a) przedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (dotyczy to również zmian umowy o podwykonawstwo), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, a przed rozpoczęciem realizacji robót przez podwykonawcę;
 - b) postanowienia umowy o podwykonawstwo nie mogą być mniej korzystne w zakresie ochrony interesów Zamawiającego w stosunku do postanowień niniejszej umowy (m.in. odnośnie przedmiotu, terminów, jakości wykonania usług itp.);
2. zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności Podwykonawców powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości za:
 - a) niedostarczenie pojemników właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie pojemników nowym gospodarstwom - w wysokości 100 zł za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - b) niedostarczenie pojemników do PSZOK - w wysokości 100 zł za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - c) niedostarczenie worków do segregacji właścicielom nieruchomości oraz za niedostarczenie worków do segregacji nowym gospodarstwom - w wysokości 50 zł za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - d) nie opróżnienie pojemnika / kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - e) nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - f) każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów (jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy), zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
 - g) niedostarczenie harmonogramu wywozu odpadów do nieruchomości – w wysokości 100 zł za każdy przypadek za każdy dzień zwłoki,
 - h) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) brak załączników zgodnych z § 5 ust. 6 umowy do faktury miesięcznej – 5000 zł za każdy przypadek,
 - j) nieterminowe przekazanie dokumentów, sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - k) nieterminową realizację reklamacji w stosunku do oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego wskazanego przez Wykonawcę czasu realizacji reklamacji – 50 zł za każdą godzinę zwłoki.

- l) zmieszanie zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Łysomice z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie gminy Łysomice od podmiotów z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów - 5 000 zł za każdy przypadek,
 - m) niewykonanie obowiązków, o których mowa w art. 2, art. 3b lub w art. 3c, art. 9g ustawy i przepisów wykonawczych do ustawy, wyliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, ograniczenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne o określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - n) nieprzeprowadzenie form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi – 5 000 zł za każdy przypadek,
 - o) ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, do składowania do instalacji komunalnych – w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek.
 - p) wprowadzenie podwykonawców, co do których nie uzyskano zgody Zamawiającego, nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5 000 zł za każde naruszenie;
 - q) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia;
 - r) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2 umowy,
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
 3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Łysomice.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną– w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w podanych niżej przypadkach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) W razie zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,

- c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Z powodu wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania umowy i braku wznowienia,
 - g) Jeżeli wykonawca chociażby w części nie wykonuje usługi lub wykonuje usługę niezgodnie z umową, mimo trzykrotnego wezwania na piśmie,
 - h) Wykonawca wykonuje usługi za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, winnej odstąpienia od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych usług nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu wykonywania usług urządzenia przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości wyliczonej wg stawek i cen określonych.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w przypadku:
- a) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy mogą być podstawą do zmiany warunków umowy;
 - b) w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice, w zakresie częstotliwości odbioru, rodzaju i frakcji odbieranych odpadów komunalnych;
 - c) zaistnienia konieczności wykonania usług dodatkowych, których pomimo dogłębnej analizy nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania i złożenia oferty, a ich wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji usług w ramach niniejszego zamówienia.

§ 12

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a uPZP Zamawiający określa, iż wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi (m.in. ładownice, kierowcy). Wymóg nie dotyczy osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 ze zm.).
2. W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o

zatrudnieniu pracowników o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego – Wykonawca może zbyć na rzecz osoby trzeciej uprawnienia przysługujące mu na mocy niniejszej umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice** - postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

- 1) Usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, stanowiących własność właścicieli nieruchomości z terenu gminy Łysomice oraz z nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.
- 2) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust.1 i 2, art. 3c, art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zwanej dalej ustawą, obowiązującymi przepisami prawa i aktami wykonawczymi w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412), Uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” z uwzględnieniem wszelkich zmian obowiązujących i mających wpływ na przedmiot zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 3) Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.
- 4) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych na czas realizacji zamówienia, stosownie do zapisów regulaminu utrzymania czystości obowiązującego na terenie Gminy Łysomice i zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wykazem nieruchomości:
 - a) pojemników o min. pojemności 120 l – co najmniej 2400 szt., 240 l – co najmniej 450 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej.
 - b) pojemników o min. pojemności 1100 l – co najmniej 25 szt. do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej.
 - c) worków o pojemności min. 60 l przeznaczonych do segregowania odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych oraz szkła.
 - d) worków o pojemności min 60 l – przeznaczonych do zbierania odpadów zielonych oraz ulegających biodegradacji.
 - e) pojemników o pojemności 1100 l – co najmniej 25 szt. przeznaczonych do segregowania odpadów suchych i szkła w zabudowie wielorodzinnej.
 - f) Ilości pojemników/ worków podane powyżej są ilościami szacowanymi, ustalonymi przez Zamawiającego, jako przewidywana liczba pojemników/ worków, które zostaną przekazane mieszkańcom Gminy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników/ worków, która zostanie ostatecznie zamówiona przez Zamawiającego będzie inna, niż ilości podane powyżej. Pojemniki/ worki o których mowa w ppkt. a, b, c, d, e dostarczane są bez dodatkowej opłaty.
 - g) Pojemniki na odpady zmieszane zostaną ustawione przez wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielem nieruchomości w terminie do dnia 31.12.2020 r.
 - h) Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem w worki na odpadu segregowane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19), bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy pojemników, worków nowym gospodarstwom wytwarzającym odpady komunalne w czasie świadczenia usługi w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

- 7) Wykaz nieruchomości, na których należy ustawić pojemniki dodatkowe, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco.
- 8) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów, gromadzonych w pojemnikach lub workach (np. zakupionych u innych podmiotów) będących własnością lub w posiadaniu właścicieli nieruchomości, jeżeli będą spełniać one wymagania określone przepisami prawa.
- 9) Za szkody powstałe w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, wg stałego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów komunalnych umieszczonych w urządzeniach do ich zbierania, przygotowanych do wywozu z terenu nieruchomości.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli spowodowane jest to jego działaniem.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o zauważonych przez niego przypadkach nieujęcia w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, nieruchomości, mimo, że są one zamieszkane lub znajdują się na nich odpady.
- 14) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łysomice dotyczącej określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 15) Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łysomice Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwić) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą o odpadach, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice oraz wojewódzkim planem gospodarki odpadami, obowiązującymi w trakcie obowiązywania umowy.
- 16) Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w ciągu 48 godzin od otrzymania informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.
- 17) Wykonawca w terminie do dnia 31.12.2020 r. dostarczy do PSZOK przy ulicy Kanałowej 4, w miejscowości Papowo Toruńskie kontenery, w których będą gromadzone segregowane odpady:
 - a) Kontenery o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 3 szt. na odpady poremontowe,
 - b) Kontenery o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 2 szt. na bioodpady,
 - c) Kontenery o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 2 szt. na odpady wielkogabarytowe,
 - d) Kontener o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 1 szt. na zużyte opony,
 - e) Kontener o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 1 szt. na papier i makulaturę,
 - f) Kontener o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 1 szt. na tworzywa sztuczne,
 - g) Kontener o pojemności min. 7,0 m³ w ilości 1 szt. na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) Specjalistyczne pojemniki/kontenery magazynowe, na odpady niebezpieczne o pojemności min. 1,1 m³ w ilości 2 szt. opisane z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory),
 - i) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 240 l na świetlówki,
 - j) Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m³ na tekstylia,
 - k) Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 120 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane lekarstwa i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

- 18) Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi odpadami.
- 19) Wykonawcę będzie obowiązywał zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Łysomice z odpadami zebranymi z innych gmin.
- 20) Wykonawcy w ramach realizacji umowy nie wolno mieszać odpadów zebranych na terenie Gminy Łysomice z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Gminy Łysomice od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.

- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych informacji z ważenia odpadów.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo ważenia pojazdów Wykonawcy przed i po załadunku odpadów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności ważeniami wiążąca do rozliczeń jest wartość z ważenia przeprowadzonego przez Zamawiającego. Miejscem ważenia będzie waga zlokalizowana na terenie PSZOK-u w m. Papowo Toruńskie.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów jako zmieszanych z zastrzeżeniem zapisów z §3 ust. 3 pkt 5 istotnych postanowień warunków umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 24) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji tzw. reklamacji (wynikającej np. z nie dostarczenia harmonogramu dla mieszkańców, z nie odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem oraz z PSZOK, nie pozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie przy nieruchomości, nie dostarczenie pojemnika na odpady zmieszane do nieruchomości, nie dostarczenie kontenerów do PSZOK itp.) zgodnie z oświadczeniem w formularzu oferty, które będą podlegały karze zgodnie z warunkami podanymi w umowie.
- 25) Ze względu na obowiązek selektywnego zbierania odpadów, wykonawca do dnia 31 grudnia 2020 r. dostarczy każdemu właścicielowi nieruchomości:
 - a) 4 szt. worków w kolorze żółtym na odpady z tworzyw sztucznych, metale i opakowania wielomateriałowe
 - b) 3 szt. worków w kolorze niebieskim na papier i makulaturę
 - c) 2 szt. worków w kolorze zielonym na szkło,
 - d) 4 szt. worków w kolorze brązowym na bioodpady.Worki do segregowanych odpadów powinny być odpowiednio opisane.
Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom ilość worków nowych, równą ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosił potrzebę większej ilości worków (jednorazowo maksymalnie dodatkowo 3 szt.).
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji związanej z przedmiotem umowy:
 - a) informacji dotyczących monitorowania o których mowa w pkt. 18;
 - b) raportów zawierających informacje o ilości i rodzajach pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości zamieszkałych w podziale na poszczególne nieruchomości (na każde wezwanie Zamawiającego);
 - c) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska;
 - d) kart przekazania odpadów jako załączników do faktury miesięcznej, uwzględniających datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych (zagospodarowanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych lub do innego podmiotu, któremu przekazano odpady. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice, a także dowodów wagowych (i/lub innych dokumentów równoważnych) potwierdzających: odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice;
 - e) sprawozdań z działań określonych w pkt. 37 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4);
 - f) dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Łysomice.
- 27) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, w terminie do dnia 15 lutego 2022 roku.
- 28) Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych informacji w zakresie ilości oraz rodzaju odebranych odpadów z PSZOK w celu sporządzenia sprawozdania rocznego przez prowadzącego PSZOK, w terminie do dnia 15 lutego 2022 roku.
- 30) Instalacje komunalne, do których Wykonawca odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz podmioty zbierające odpady, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Planem Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko- Pomorskiego oraz ze wskazaniem Wykonawcy, zawartym w ofercie przetargowej i załączniku nr 5 do niniejszej umowy.

- 31) Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Zamawiający zastrzega, iż wykaz może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.
- 32) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z przepisami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, obowiązującymi w okresie realizacji umowy. Na dzień sporządzania niniejszej specyfikacji są to w szczególności:
- a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),
 - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 150 ze zm.),
 - c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
 - d) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zmianami),
 - e) ustawa z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 – ze zmianami),
 - f) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zmianami),
 - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
 - h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - j) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - k) uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028,
 - l) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 20 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łysomice,
 - m) uchwała Rady Gminy Łysomice z dnia 20 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 33) Wszystkie pojazdy, które będą wykorzystywane w ramach świadczenia usług muszą spełniać minimum opis zgodny z rozdziałem 6 ust. 2, pkt 3 ppkt II lit. a SIWZ.
- 34) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej, spełniającej wymogi powszechnie obowiązujących przepisów.
- 35) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców oraz ich segregowania. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców. Działania te będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne, potwierdzone zrealizowanymi projektami w tym zakresie (minimum 1 projekt):
- a) na terenie placówek oświatowych, w każdej klasie;
 - b) udział w imprezach ekologicznych, organizowanych przez placówki oświatowe z okazji wydarzeń o zasięgu krajowym, typu: dzień ziemi, sprzątanie świata;
 - c) udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Łysomice;
 - d) prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami.
- 36) Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu wywozu odpadów zmieszanych oraz odpadów segregowanych. Projekt harmonogramu na rok 2021, należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej w terminie do 01.12.2020 r. Harmonogram wywozu w odniesieniu do odpadów zmieszanych i segregowanych powinien określać dzień miesiąca, w którym będzie realizowany wywóz. Odstępstwa od tej zasady możliwe są jedynie w okresach świątecznych. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Wykonawca dostarczy mieszkańcom harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminach do 31.12.2020 r.

- 37) Zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia ulegnie zmianie harmonogram dotychczasowy, to poprawiony harmonogram Wykonawca jest zobowiązany przekazać mieszkańcom nie później niż 7 dni przed terminem jego obowiązywania.
- 38) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.
- 39) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich posesji bez względu na stan techniczny dojazdu do posesji.
- 40) W sytuacji całkowitego braku dojazdu i dostępu do nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w ciągu 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odebranie.
- 41) Odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odbywa się z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie. Dopuszcza się odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych):
 - a) z terenu nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - b) z terenu nieruchomości wielorodzinnych do 7 lokali łącznie – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - c) z terenów nieruchomości, na których sezonowo zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 42) Odbiór odpadów suchych oraz wyselekcjonowanych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale i szkło - nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 43) Odbiór odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 44) W okresie od maja do września Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady z ośrodka wypoczynkowego w Kamionkach z częstotliwością nie rzadszą niż raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach jeżeli powstają odpady komunalne.
- 45) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych poza zakresem umowy dotyczących odbioru odpadów. Usługi dodatkowe poza zakresem umowy to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości dodatkowych ilości odpadów segregowanych np. odpadów budowlanych i rozbiórkowych i innych nieujętych w przedmiocie zamówienia. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady na podstawie odrębnej faktury. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych poza zakresem umowy.

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentowania)

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
– BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice - postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Oświadczam, że dysponuję bazą magazynowo - transportową zgodną z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych	Spełnia/ nie spełnia określone warunki:	Lokalizacja	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Wykonawca posiada bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Łysomice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy	☐ TAK ☐ NIE		☐ Zobowiązanie innego podmiotu ☐ Zasoby własne
[poniżej należy podać wyczerpujący opis bazy w sprawie spełnienia wymagań określonych przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości]				
[miejsce na opis]				

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ CEN

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Łysomice postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice - postępowanie nr ZP.271.18.2020 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ i załącznikami, za ceny:

Cena jednostkowa za **ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE** odpadów komunalnych - za 1 Mg:

Lp.	Rodzaj odpadu ⁷ Kod odpadu	Jednostka miary	Cena jednostkowa		
			netto (w zł)	podatek VAT (w zł)	brutto (w zł)
NIERUCHOMOŚCI					
1	Odpady papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, w tym: 15 01 01, 20 01 01	1 Mg			
2	Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	1 Mg			
3	Opakowania ze szkła, w tym: 15 01 07, 20 01 02	1 Mg			
4	Odpady opakowaniowe z metali, w tym: 15 01 04, 20 01 40	1 Mg			
5	Odpady ulegające biodegradacji, w tym: 20 02 01, 20 01 08	1 Mg			
8	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym: 20 03 01	1 Mg			
PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH					
1	Odpady papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, w tym: 15 01 01, 20 01 01	1 Mg			
2	Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	1 Mg			
3	Opakowania ze szkła, w tym: 15 01 07, 20 01 02	1 Mg			
4	Odpady opakowaniowe z metali, w tym: 15 01 04, 20 01 40	1 Mg			
6	Odpady ulegające biodegradacji, w tym: 20 02 01, 20 01 08	1 Mg			
7	Przeterminowane leki, w tym: 20 01 31*, 20 01 32	1 Mg			
8	Baterie i akumulatory, w tym: 20 01 34, 20 01 33*	1 Mg			
10	Aluminium, w tym: 17 04 02	1 Mg			
11	Żelazo i stal, w tym: 17 04 05	1 Mg			
12	Zużyte opony, w tym: 16 01 03	1 Mg			
13	Zużyte tonery, w tym: 16 02 16, 20 01 27*, 20 01 28	1 Mg			
14	Odpady betonu oraz gruzu betonowego, ceglanego,	1 Mg			

⁷ Zamawiający dopuszcza możliwość przyjmowania innych rodzajów odpadów komunalnych, w tym kodów odpadów tożsamy/zbliżony rodzajowo dla poszczególnych frakcji, niewykazanych w formularzu ofertowym. Zamawiający nie gwarantuje odbioru określonych ilości odpadów (w ramach poszczególnych frakcji) w czasie obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować faktyczną i rzeczywistą ilość odpadów.

	w tym: 17 01 01, 17 01 02				
15	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, w tym: 17 09 04, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99	1 Mg			
16	Odzież i tekstylia, w tym: 20 01 10, 20 01 11	1 Mg			
17	Odpady niebezpieczne, w tym: 20 01 21*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 29*	1 Mg			
18	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	1 Mg			
19	Odpady wielkogabarytowe, w tym: 20 03 07	1 Mg			
Razem – odbiór odpadów komunalnych – NALEŻY PRZENIEŚĆ WARTOŚCI DO FORMULARZA OFERTOWEGO					

Wyżej wymienione ceny obejmują koszty zw. z: odbiorem, transportem i rozładunkiem odpadów, koszty związane z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/ worki (koszty zakupu i eksploatacji), koszty amortyzacji, napraw i ubezpieczeń pojazdów/ urządzeń, koszty paliwa, stawki roboczogodzin pracy pojazdów, koszty administracyjne systemu, koszty pracy (wynagrodzeń), koszty finansowania pojazdów (odsetki, raty leasingowe), koszty kampanii informacyjnej, przyjęte narzuty kosztów sprzedaży i ogólnego zarządu, marżę Wykonawcy, itp. W oferowanych cenach za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymaganą ilość pojemników / worków na czas realizacji zamówienia. Po zakończeniu zamówienia pojemniki pozostaną własnością Wykonawcy.

Wyżej wymienione ceny obejmują odzysk, recykling, unieszkodliwienie odpadów, w tym: wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska, koszty instalacji mechanicznych (sortowni), instalacji komunalnych i BIO, składowisk oraz koszty ogólne i marżę zysku zakładu zagospodarowania odpadów, itp.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi, przy uwzględnieniu ww. cen jednostkowych w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (z ewentualnym uwzględnieniem zmian, o których mowa w umowie). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto (skalkulowana i wyrażona w PLN) zgodnie z określonym przez Zamawiającego kryteriami oceny ofert.

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.18.2020

GMINA ŁYSOMICE, SIWZ – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice”

Załącznik nr 11 do SIWZ

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa / firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa
do reprezentowania)

WYKAZ INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Łysomice*** - postępowanie numer ZP.271.18.2020.

Wykaz instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązuję się przekazywać odebrane odpady, zgodnie z postanowieniami przepisu art. 6d ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 150 ze zm.) wskazujemy następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których zobowiązujemy się przekazywać odebrane odpady:

	RODZAJ (RODZAJE) ODPADÓW	NAZWA I ADRES INSTALACJI:
1	Odpady papieru, tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury, w tym: 15 01 01, 20 01 01	
2	Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	
3	Opakowania ze szkła, w tym: 15 01 07, 20 01 02	
4	Odpady opakowaniowe z metali, w tym: 15 01 04, 20 01 40	
5	Odpady ulegające biodegradacji, w tym: 20 02 01, 20 01 08	
6	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym: 20 03 01	
7	Przeterminowane leki, w tym: 20 01 31*, 20 01 32	
8	Baterie i akumulatory, w tym: 20 01 34, 20 01 33*	
9	Aluminium, w tym: 17 04 02	
10	Żelazo i stal, w tym: 17 04 05	
11	Zużyte opony, w tym: 16 01 03	

12	Zużyte tonery, w tym: 16 02 16, 20 01 27*, 20 01 28	
13	Odpady betonu oraz gruzu betonowego, ceglanego, w tym: 17 01 01, 17 01 02	
14	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, w tym: 17 09 04, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99	
15	Odzież i tekstylia, w tym: 20 01 10, 20 01 11	
16	Odpady niebezpieczne, w tym: 20 01 21*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 29*	
17	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	
18	Odpady wielkogabarytowe, w tym: 20 03 07	

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

CHARAKTERYSTYKA GMINY ŁYSOMICE**Ogólna charakterystyka Gminy Łysomice w kontekście odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów:**

1. Powierzchnia Gminy Łysomice wynosi 12.734 ha
2. Łączna liczba zameldowanych na terenie gminy wg stanu na dzień 24.07.2020 r. wynosi 11.268 (w tym mieszkańcy stali 10118 oraz czasowi 1150)
3. Obszar Gminy podzielony jest administracyjnie na 14 sołectw: Gostkowo, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Papowo Toruńskie - Osieki, Różankowo, Turzno, Tylice, Wytrębownice, Zakrzewko, Zęgwirt.
4. Sieć osadniczą gminy tworzą 23 miejscowości: (Gostkowo, Lipniczki, Kamionki Duże, Kamionki Małe, Lulkowo, Piwnice, Łysomice, Ostaszewo, Papowo Toruńskie, Koniczynka, Papowo Toruńskie - Osieki, Różankowo, Świerczynki, Świerczyny, Olek, Chorab, Turzno, Tylice, Wytrębownice, Kowróż, Kowróżek, Zakrzewko, Zęgwirt).
5. Na terenie gminy Łysomice znajduje się około 2723 gospodarstw domowych (zabudowa jednorodzinna).
6. Zabudowa wielorodzinna:
 - a) w miejscowościach Ostaszewo (nr 16-24) i Łysomice (ul. Sadowa 9 i 30) znajdują się bloki mieszkalne administrowane przez Spółdzielnię Mieszkaniową ZGODA w Ostaszewie – łącznie 112 lokali mieszkalnych;
 - b) w miejscowości – Gostkowo 84-86 znajdują się dwa budynki wielorodzinne – Wspólnota Gostkowo (13 lokali mieszkalnych)
 - c) w m. Lulkowo 4 – budynek wielorodzinny (7 lokali mieszkalnych)
 - d) przy ul. Sadowej 12 w Łysomicach – wspólnota mieszkaniowa (6 lokali mieszkalnych)
7. W okresie od maja do września każdego roku (a w pozostałych miesiącach jeśli występują odpady), Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z „Ośrodka Wypoczynkowego” w Kamionkach Małych (ok. 250 domków letniskowych) na zasadach regulaminowych.

Ilości odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w 2018 r. z terenu Gminy Łysomice (na podstawie sprawozdania rocznego z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi):

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
NIERUCHOMOŚCI			
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1848,678
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	366,610
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	191,620
4	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	658,190
PSZOK			
5	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	106,710
6	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	30,470
7	16 01 03	Zużyte opony	10,070
8	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	9,820
9	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,375
10	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 zawierające niebezpieczne składniki	0,960

Ilości odpadów komunalnych odebranych 2019 r. z terenu Gminy Łysomice (na podstawie sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości):

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
NIERUCHOMOŚCI			
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1933,686
2	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	393,210
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	204,650
4	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	446,210
5	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	229,250
6	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	17,440
PSZOK			
7	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	286,590
8	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	106,10
9	16 01 03	Zużyte opony	15,640
10	20 01 01	Odpady ulegające biodegradacji	29,09
11	20 01 35 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	6,422
12	20 01 23	Urządzenia zawierające freon	4,30