

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



GMINA ŁYSOMICE

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS
ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Łysomice
/-/ Piotr Kowal

Spis treści

1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
3	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4	SŁOWNIK.....	4
5	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
6	ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	6
7	WIZJA LOKALNA.....	6
8	INFORMACJE DODATKOWE	6
9	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
10	PODWYKONAWCY	6
11	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	6
12	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
13	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	7
14	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH	7
15	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZAIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
16	WADIUM	10
17	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	10
18	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
19	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	12
20	OTWARCIE OFERT	12
21	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
22	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	14
23	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
24	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	15
25	INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA.....	15
26	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	15
27	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:.....	16

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łysomice, zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,

NIP: 879-25-93-527, REGON: 87-111-87-38,

tel.: 56 678 32 22

e-mail: przetargi@lysomice.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.bip.lysomice.pl/redir,przetargi>

adres skrytki Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminy Łysomice (dalej adres ESP): /gmŁysomice/SkrytkaESP znajdująca się na platformie EPUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Ważne!!! Należy wybrać adres ESP dla GMINY ŁYSOMICE!

strona internetowa Zamawiającego: www.lysomice.pl, BIP: www.bip.lysomice.pl - zakładka zamówienia publiczne

2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łysomice z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, tel. 56 678 32 22 – reprezentowany przez Wójta Gminy Łysomice, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, **WYPOSAŻENIE POMIESZCZEN W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE.**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
6. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
7. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
8. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm. zwanej dalej Pzp) oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.

4 SŁOWNIK

1. Użyte w niniejszej SWZ oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
 - b) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
 - d) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - e) „**Zamawiający**” – Gmina Łysomice,
 - f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- g) „**miniPortal**” - ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
- i) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- j) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.),
- k) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia,
- l) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,
- m) „**Instrukcja użytkownika**” – instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> .

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż elementów wyposażenia pomieszczeń byłego budynku magazynowego na byłym terenie GS Łysomice w miejscowości Łysomice, gmina Łysomice. Budynek po kompleksowej rewitalizacji, oddany do użytku w lipcu 2021 roku, zlokalizowany na działce 130/6, 140/6, obręb Łysomice. Zamówienie realizowane **w ramach zadania inwestycyjnego pn. WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 5 do SWZ.**
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie w zakresie i w sposób określony w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z załącznikami do SWZ;
4. **W ramach realizacji zadania dostawca zobowiązany będzie do wniesienia, rozmieszczenia i montażu, konfiguracji i uruchomienia poszczególnych elementów wyposażenia. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszelkie materiały / urządzenia / sprzęty dodatkowe niezbędne do prawidłowego montażu, uruchomienia i konfiguracji elementów wyposażenia.**
5. Zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów po dostawie. Po zakończeniu dostawy, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń do których dostarczano wyposażenie, z zanieczyszczeń dostawy wraz z terenem przyległym i doprowadzenie do stanu jaki był przed rozpoczęciem dostawy.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za naruszenie istniejącego budynku, za wszelkiego rodzaju uszkodzenia wynikające z niewłaściwego wniesienia czy montażu wyposażenia. Wszelkie naprawy należy uzgadniać z Zamawiającym.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) Główny kod CPV: **391500000-8 Różne meble i wyposażenie**
 - 2) Dodatkowe kody CPV:
39290000-1 Wyposażenie różne

39000000-2 Meble
39112000-0 Krzesła
39113100-8 Fotele
39143110-0 Łóżka, kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

6 ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

7 WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

8 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

9 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

10 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia o których mowa w pkt. 16.1. SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 12.2 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 3 do SWZ**.

3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

13 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia);
3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywnego wykluczenia).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

14 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu **stanowiący załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. **OŚWIADCZENIA**

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. WEZWANIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
Zamawiający nie wymaga od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa punkcie 4.1. SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Oświadczenia o których mowa w punkcie 4.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oświadczenia wskazane w punkcie 4.1 SWZ, przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
11. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 4.1 SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
13. **GRUPA KAPITAŁOWA**
 - 1) Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) poprzez pojęcie:

- a) „przedsiębiorcy” rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. z 2019 r., poz. 1292 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 424 i 1086), a także:
- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- b) „przejęcie kontroli” rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie, **o którym mowa w pkt 4.1. SWZ.**

15 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem przetargi@lysomice.pl .
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Panią Elwirę Jarosz,
 - Panią Katarzynę Wilczyńską – Glińską
 - Panią Oliwię Chojacką.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako odrębny plik, który zostanie opublikowany na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (nie dotyczy oferty i załączników do oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
10. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się **numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) oraz nr sprawy: ZP.271.12.2021**.
11. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@lysomice.pl.
12. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@lysomice.pl.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

16 WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp). **tj. do dnia 10 września 2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym wyżej mowa, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

18 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt .
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca **zrobi folder .zip** (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp w związku z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010 i 1649 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - b) Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 - d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 14 pkt 4.1. SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) oraz zaszyfrować.**
9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
10. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) Oświadczenie (załącznik nr 2 do SWZ);
 - c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

19 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12 sierpnia 2021 r., do godz. 12:15.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20 OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 sierpnia 2021 r., o godzinie 13:15.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy.
3. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty cenę netto, a następnie zwiększy o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, zryczałtowaną cenę za realizację całości zamówienia.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć [art. 225 ust. 1 ustawy Pzp].
7. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek [art. 225 ust. 2 ustawy Pzp]:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (tj. Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.). Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
10. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

13. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opisanej we wzorze umowy.

14. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.

22 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

1- Cena (C) – **WAGA 60 pkt**

2- Gwarancja i rękojmia (G) – **WAGA 40 pkt**

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami, przyjmując że 1% = 1 pkt:

1 – Kryterium „Cena” – (C)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100\text{pkt} \times 60 \%$$

Gdzie:

C = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty

$C_{\min}$ = najniższa cena całkowita spośród badanych ofert,

C_{bad} = cena całkowita oferty badanej

2 – Kryterium „Gwarancja i rękojmia” – (G)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi, wg poniższego zestawienia:

Okres gwarancji i rękojmi od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń	Liczba punktów
24 Miesiące	0 pkt
36 Miesięcy	20 pkt
48 Miesięcy	40 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi stanowią zapisy określone w **§ 7 projektowanych postanowień umowy**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, **które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, (art. 59 ustawy Pzp).
6. **Wykonawca, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu zestawienie wraz z kosztami (z wartością netto i brutto w złotych) wszystkich elementów zamówienia.**
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, **określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia niezależnie od wartości tej zmiany, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp i w sytuacjach określonych **w § 11 projektowanych postanowień umowy.**

25 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

26 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

27 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór)

Załącznik nr 2 – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

O F E R T A

Nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy siedziba lub miejsce zamieszkania i adres wykonawcy¹ (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców)	
województwo:	
NIP:	
REGON:	
imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę²:	
osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:	
numer telefonu:	
e-mail: (Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Jednocześnie zobowiązuje się wykonawcę do utrzymania niniejszego adresu, a w przypadku zmiany adresu skrzynki mailowej, należy niezwłocznie zawiadomić zamawiającego o nowym adresie. Zawiadomienie należy przedłożyć w formie oświadczenia podpisanego przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę. Zamawiający przekazując dokumenty, oświadczenia i wnioski na podany przez wykonawcę adres skrzynki mailowej uznaje je jako doręczone skutecznie i zapoznane z treścią przez wykonawcę).	
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:	
adres do korespondencji pisemnej w sprawach, w których może ona być w tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):	
kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy³: (wpisać mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)	

¹ Powielić jeżeli dotyczy² Powielić jeżeli dotyczy

³ *zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36): **Mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. **Małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. **Średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo Wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym** na zadanie pn. **WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE**, oferuję/ oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami SWZ i załącznikami za cenę ryczałtową:

CENA NETTO (w złotych)	Podatek VAT (%)	CENA BRUTTO (w złotych)

Słownie:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:	do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy
OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI OD DNIA PODPISANIA KOŃCOWEGO PROTOKOŁU ODBIORU BEZ ZASTRZEŻEŃ:	Zaznaczyć właściwe: ☐ 24 miesiące ☐ 36 miesięcy ☐ 48 miesięcy (słownie miesiący:)

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom obejmuje (jeżeli dotyczy):

(Z podaniem wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom. Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców).

Podwykonawcą będzie:

.....
(Wpisać nazwę i dane adresowe jeżeli są znane na tym etapie)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia i w załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający do realizacji zamówienia.
- w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i istotnymi postanowieniami umowy.
- akceptujemy instrukcję użytkownika miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
- tajemnica przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy zaznacz „X”):
☐ informacje i dokumenty załączone do oferty **stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

Uwaga: Pozostawienie **bez zaznaczenia** oznacza, iż wszystkie strony oferty i załączniki do oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

8. jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
9. dotrzemy wskazanego terminu realizacji zamówienia.
10. pod groźbą odpowiedzialności karnej - wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty⁴:

☐

NIE BĘDZIE PROWADZIĆ do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐

BĘDZIE PROWADZIĆ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów / usług:

.....(nazwa towaru/usług)

..... złotych netto (wartość bez kwoty podatku VAT)

Uwaga: Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi (rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwie. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

12. wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **treści oświadczenia Wykonawca nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWI NASTĘPUJĄCY DOKUMENT:

1.
2.
3.

⁴ Należy właściwie zaznaczyć „X” w odpowiednim kwadracie

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE⁶:

☐

Wykonawca (w tym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

☐

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **WYPOSAŻENIE POMIESZCZEN W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE** – postępowanie numer **ZP.271.12.2021**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. **Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**
Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
(*należy skreślić jak nie dotyczy)⁷

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

⁶ Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

⁷ Pozostawia Wykonawca jeżeli dotyczy. Podmiot udostępniający zasoby skreśla.

Załącznik nr 3 do SWZ

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (JEŻELI DOTYCZY)**

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE⁸:

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE** – postępowanie numer **ZP.271.12.2021**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, że:

⁸ Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

WYKONAWCA (nazwa):
.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
WYKONAWCA (nazwa):
.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)

UMOWA NR

zawarta w Łysomicach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, woj. kujawsko-pomorskie, REGON :871118738, NIP: 879-25-93-527, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwane dalej **Stronami**.

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym pn.: „**WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE**”, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, o następującej treści:

PRZEDMIOT I ZAKRES RZECZOWY UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy i przekazania Zamawiającemu zamówienia polegającego na realizacji zadania pn.: „**WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE**”. Zamówienie publiczne w ramach zadania inwestycyjnego pn. **WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS**.
2. Szczegółowy zakres dostawy, określają:
 - a) **specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)**, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy;
 - b) **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy;
 - c) **złożona oferta Wykonawcy**, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - d) **zestawienie elementów zamówienia wraz z kosztami**, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że znany jest mu zakres dostawy będący przedmiotem niniejszej umowy i że go akceptuje bez zastrzeżeń i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag.

§ 2

1. Wykonawca nie może dostarczyć, ani zainstalować innych elementów wyposażenia, niż te które zostały określone w przedmiocie zamówienia i zaoferowane w ofercie, chyba, że z uzasadnionej przyczyny otrzyma pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę. Wówczas Wykonawca może zastosować tylko takie elementy wyposażenia, które nie odbiegają parametrami od określonych w przedmiocie zamówienia lub zastosuje jakościowo wyższe. W takim przypadku Wykonawca, będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego elementy wyposażenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że elementy wyposażenia są fabrycznie nowe i nie obciążają prawami osób trzecich.
3. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykonawca zapewni odpowiedni zespół pracowników i sprzęt potrzebny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi lub siłami podwykonawców. Zawarcie przez Wykonawcę umowy na dostawę z podwykonawcą wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców związane z realizacją niniejszej umowy jak za swoje własne.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, w miejscu dostawy.

TERMINY REALIZACJI

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, **w terminie do 2 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy dor.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Strony Umowy.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **do pomieszczeń w dawnym budynku GS Łysomice**, konkretne miejsce dla danego elementu wyposażenia opisane zostały w dokumentach zamówienia, ponadto ostateczne wskazanie miejsca przez Zamawiającego dokonywane będzie po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za zamówienie. Wykonawca zapewni personel do wniesienia przedmiotu zamówienia, montażu dostarczanych mebli i wyposażenia, umieszczenia go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
4. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, rozmieszczenia i montażu, konfiguracji i uruchomienia poszczególnych elementów wyposażenia zgodnie ze specyfikacją. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wszelkie materiały dodatkowe niezbędne do prawidłowego montażu, uruchomienia i konfiguracji elementów wyposażenia. Wszelkie materiały opakowaniowe pozostałe po dostawie i montażu dostawca zutylizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Odbiór dostawy będzie dokonany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
6. Potwierdzenie odbioru dostarczanego przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego **protokołu odbioru wykonanego przez Zamawiającego**.
7. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu okoliczność ta zostanie zaznaczona w treści protokołu.
8. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - a) jest uszkodzony, ma wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - b) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub
 - c) nie odpowiada pod względem funkcjonalności produktom wskazanym przez Zamawiającego.
 Wykonawca wymieni go na nowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca, zgodnie z ofertą przetargową, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto zł (słownie:).
- Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Na dzień zawarcia umowy stawka podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia wynosi %, wartość podatku VAT zł,
- wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto zł (słownie:).

§ 5

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przekazanego mu przedmiotu umowy.
2. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.

3. Zamawiający informuje, że ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, niniejsze wynika z przepisów prawa z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu o zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).
4. W sytuacji gdy Wykonawca wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawcy(ów), wówczas jest on zobowiązany dołączyć do faktur, potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom oraz ich oświadczenia, że Wykonawca nie ma w stosunku do niego (nich) żadnych zobowiązań wynikających z tytułu realizacji zamówienia i w związku z tym podwykonawca(-y) nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Zamawiający ma prawo potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Dokonania odbioru przedmiotu zamówienia;
2. Wypłacania Wykonawcy wynagrodzenia w terminie i na warunkach określonych niniejszą umową.

OBYWIAZKI WYKONAWCY

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i SWZ, na podstawie której Wykonawca złożył swoją ofertę.
2. Zapewnienia gwarancji dostarczonego przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wszystkie elementy wyposażenia składającego się na przedmiot zamówienia na okres miesięcy (..... lat).
 - b) Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
 - c) W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu przedmiotu umowy lub dostarczy nowy - wolny od wad. W przypadku, gdy wystąpi konieczność 3 krotnej naprawy tego samego sprzętu, podzespołu, urządzenia lub innego elementu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany danego elementu przedmiotu umowy na nowy.
 - d) Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
 - e) Czas reakcji wykonawcy na zgłoszoną awarię wynosi maksymalnie 72 godziny. Przez czas reakcji rozumie się okres od momentu przesłania Wykonawcy drogą elektroniczną zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Wykonawcę wstępnej diagnozy usterki i podjęcia czynności naprawczych.
 - f) Gwarantowany czas naprawy (usunięcia niesprawności przedmiotu zamówienia) wynosi nie więcej niż 7 dni, licząc od momentu zgłoszenia.
 - g) Jeżeli Wykonawca nie usunie wady, usterki, lub awarii w ww. terminach, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę. Ponadto w takim przypadku Zamawiający będzie mógł naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
 - h) W przypadku awarii dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca na wniosek Zamawiającego, dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach na czas naprawy.
 - i) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu w serwisie, wówczas uszkodzony przedmiot zamówienia będzie niezwłocznie

odbierany z siedziby Zamawiającego, a po naprawie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- j) Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- k) Zgłoszenia awarii będą przyjmowane: telefonicznie, oraz potwierdzone wiadomością na adres e-mailowy
- l) Jeżeli dostarczona Zamawiającemu karta gwarancyjna, której zapisy są sprzeczne z zapisami niniejszej umowy, stosuje się zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
- m) W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.

ODBIORY

§ 8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy z określeniem daty rozpoczęcia odbioru.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie komisyjnie przez Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy.
3. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony przedmiot zamówienia w etykiety producenta, paszport techniczny, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim (jeżeli dotyczy).
4. Za datę zakończenia dostawy uznaje się datę podpisania końcowego protokołu zdawczo odbiorczego.
5. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają zdolność użytkową wykonanych dostaw.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wad, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając równocześnie uzasadniony technologicznie termin do ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – Zamawiający będzie uprawniony do zastępczego usunięcia wad poprzez zlecenie usunięcia wad i usterek osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń w toku czynności odbioru, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu Cywilnego – może według własnego wyboru żądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy lub obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy kar umownych, odszkodowania za poniesione szkody i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
8. Z odbioru końcowego zostanie spisany protokół zdawczo odbiorczy.
9. Protokół odbioru nie zostanie podpisany przez Zamawiającego do czasu usunięcia wad i usterek i niedoróbek stwierdzonych w czasie dokonywania czynności odbioru.
10. Protokół odbioru nie zostanie podpisany przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca dostarczył inny przedmiot zamówienia niż ten, który został określony w ofercie.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w stosunku do wykonawcy:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek przedmiotu zamówienia stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek przedmiotu zamówienia, lub za zwłokę w wymianie dotkniętych wadą podzespołów, które wystąpią w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% ceny brutto umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

4. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na to potrącenie.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej umowie, każda ze stron umowy może domagać się odszkodowania uzupełniającego za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Jeżeli rozpoczęcie, realizacja lub zakończenie całości przedmiotu umowy opóźnia się z przyczyn zależnych od Wykonawcy o więcej niż 7 dni albo jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, powierzając poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy dla skorygowania zaniedbań i naruszeń.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości albo złożenia oświadczenia Wykonawcy o wszczęciu postępowania naprawczego; wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy; przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swojego przedsiębiorstwa; zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy; zaniechania realizacji umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie przerwania wykonywania dostaw, nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania dostaw objętych niniejszą umową.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust.1 i 2 przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień do odstąpienia od umowy przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, w szczególności art.635 i 636 KC.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – art. 145 Prawa zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie strony odstępującej.
6. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powstania tych okoliczności. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje
7. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Zamawiający są również sytuacje gdy Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie wypłaca wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy w ciągu 1 miesiąca od daty płatności.
8. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca mogą być również sytuacje:
 - a) gdy wady przedmiotu zamówienia mają charakter istotny i nie dają się usunąć,
 - b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - c) jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył roboty w czasie umówionym,
9. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

ZMIANA UMOWY

§ 11

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:

- b) w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) w przypadku konieczności przesunięcia terminu z uwagi na okoliczności niezależne od Wykonawcy których nie mógł przewidzieć w chwili podpisania umowy.
 - d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
 - e) w przypadku zmian technologicznych spowodowanych np. zaprzestaniem produkcji określonego sprzętu/wyposażenia, lub pojawieniem się na rynku nowszej wersji. W takim przypadku Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może dostarczyć inny produkt, niż zaoferowany w ofercie, pod warunkiem spełnienia wszystkich kluczowych parametrów opisanych w przedmiocie zamówienia w cenie wynikającej z oferty przetargowej. Zaistnienie takiej sytuacji może być również podstawą do aneksowania terminu realizacji umowy.
 - f) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, uchwały, w tym zmiana stawki podatku VAT).
 - g) wystąpi konieczność zmiany podwykonawców, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę,
 - h) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - i) innych przypadkach wskazanych w SWZ.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obydwu stron umowy, oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Strony zobowiązane są do przestrzegania w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu: zasad uczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2020, poz. 1913, ze zm.), zwłaszcza w zakresie zachowania tajemnicy handlowej i prawnej, pod rygorem odpowiedzialności prawnej i finansowej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia SWZ w trybie podstawowym na realizację zadania pn.: „**WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ W DAWNYM BUDYNKU GS ŁYSOMICE, GMINA ŁYSOMICE**”, (oznaczenie sprawy ZP.271.12.2021), w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa oraz właściwe przepisy kodeksu cywilnego, chyba, że przepisy ustawy Pzp stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe wg siedziby Zamawiającego.

§ 16

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
2. Załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3: oferta Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4: zestawienie elementów zamówienia wraz z kosztami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA